Somos Todos Academia

Guía para la recepción, revisión y Vo. Bo. del Proyecto Académico Educativo

pae

Línea de Acción

Gestión para la **Transformación Curricular**

Uptc®
Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

Vicerrectoría Académica

DEPARTAMENTO DE POSGRADOS

La ***recepción, revisión y V.º B.º*** del **Proyecto Académico Educativo, PAE** y sus **anexos,** de los Programas Académicos de Pregrado y Posgrado de la Universidad, por parte del **Comité Curricular, Consejo de Facultad o Comité Interdisciplinar de Sede Regional,** es un momento importante dentro de la ruta que conduce a su ***aprobación institucional*** por el **Consejo Académico.**

Por lo anterior, estas instancias consultivas y de aval, antes de dar inicio al proceso de recepción, revisión y V.ºB.º del PAE, deben tener en cuenta las siguientes ***consideraciones:***

- Frente a la **Creación/Registro Calificado**[1]**, Renovación de Registro Calificado, Modificación (sustancial o no sustancial) o Actualización Curricular,** es necesario ***consultar*** lo establecido en el Proyecto Educativo Institucional PEI, Modelo Pedagógico Institucional MPI, Acuerdo 030 de 2021 para el caso de pregrados y Acuerdos 070 y 071 de 2023 para posgrados; en complemento con otras disposiciones, normativas, procedimientos institucionales, ministeriales y propios de la naturaleza del Programa, que se consideren pertinentes y, se encuentren en correspondencia con sus ciclos de autorregulación.

- Si la **Renovación/Modificación de Registro Calificado o Actualización Curricular,** conlleva un tipo de ***ajuste al PAE*** que ***afecte lo establecido en el Acuerdo de Creación*** expedido por el Consejo Superior, el Programa debe ***gestionar la modificación*** de dicho Acuerdo ante esta misma instancia.

- El Programa debe adelantar los ***trámites correspondientes*** con el **Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad Institucional, SIACA,** donde se determinará si los ***ajustes al PAE*** implican una modificación que requiera ser ***informada o aprobada por el MEN.***

1 Para la revisión del PAE en programas nuevos en el caso de pregrado, es necesario contar con Aval del Comité de Regionalización y Registro Calificado. En el caso de posgrados de Aval del Comité de Regionalización para los programas que se van a ofrecer en las Sedes Regionales.

Con el objetivo de facilitar la ***recepción, revisión y V.º B.º*** del PAE y ***velar por la calidad del documento y de sus anexos***, desde la labor que realizan el Consejo y los Comités antes mencionados, se presenta esta guía que contiene los siguientes apartados:

I **Pasos** en el proceso de aprobación institucional del PAE y sus anexos

II **Requisitos** de calidad para la recepción, revisión y Vo.Bo. del PAE

III **Documentos** para la radicación del PAE y sus anexos

I Pasos en el proceso de aprobación institucional del PAE y sus anexos[2]

Los pasos que los **Comités de Currículo y los Consejos de Facultad o Comité Interdisciplinar de Sede Regional**, deben recorrer en la ***recepción, revisión y V.º B.º del PAE,*** son:

1. El **Claustro docente o el equipo de trabajo** ***radica la propuesta de PAE*** con sus respectivos anexos, ante el Comité Curricular (se recomienda, entregar los documentos en formato Word).

2. El **Comité Curricular del Programa Académico o quien haga sus veces,** ***revisa el PAE con sus anexos*** y, si cumple con los **requisitos de calidad,** ***avala*** y ***radica*** a través de un oficio dirigido al Consejo de Facultad, adjuntando los documentos que se indican en la Ficha de verificación de documentos para radicación PAE, según sea el caso.

3. El **Consejo de Facultad,** ***verifica*** la documentación completa y ***valida su calidad,*** lo que también implica, revisar la incorporación de los aspectos de la estructura curricular concertados tanto con la Facultad, como al interior del mismo Programa Académico:

   El **Consejo de Facultad** ***emite concepto de aval*** a través de oficio y ***radica la documentación completa*** ante la Vicerrectoría Académica o Departamento de Posgrados (según Ficha de verificación de documentos para radicación PAE).

Radicación PAE Ficha de verificación de documentos

2 Para programas de pregrado en trámite de actualización o renovación de registro calificado y renovación de acreditación, contar con Aval de Registro Calificado.

Programas de Pregrado

registros.calificados@uptc.edu.co
con copia a:
transformacioncurricular.pregrado@uptc.edu.co

Programas de Posgrado

posg.aseguramientocalidad@uptc.edu.co
con copia a:
formacion.posgraduada@uptc.edu.co

En caso contrario, el **Consejo de Facultad,** ***devuelve con observaciones*** el PAE al Comité Curricular y establece los tiempos que tendrá para realizar los ajustes y entregar lo correspondiente (Se recomienda un lapso no mayor a 15 días hábiles). Posteriormente, retoma lo establecido al inicio de este ítem.

4. La **Vicerrectoría Académica** o el **Departamento de Posgrados** por medio de su equipo de **Aseguramiento de la Calidad,** ***verifica el cumplimiento de la documentación,*** en un tiempo no mayor a 5 días hábiles, a partir de la fecha de radicación, y ***notifica*** al Consejo de Facultad.

   Cuando la documentación allegada a la Vicerrectoría Académica este ***incompleta***, el **Consejo de Facultad** debe ***iniciar*** nuevamente el proceso de radicación**.**

5. La **Vicerrectoría Académica** o el **Departamento de Posgrados,** ***informa*** al Consejo de Facultad y al Programa Académico, por medio del correo electrónico, el ***inicio de la revisión*** de los documentos radicados (lectura y realimentación), en el marco de las directrices institucionales y la normativa del MEN.

6. **La Vicerrectoría Académica** o el **Departamento de Posgrados,** según corresponda, ***solicitará los conceptos*** jurídico, técnico-económico y financiero a las respectivas dependencias según aplique en cada situación. Cada dependencia tendrá hasta 5 días hábiles para emitir la respuesta. Cuando uno de los conceptos no sea favorable se devolverá a la dependencia para los ajustes necesarios, si fuese posible realizarlos. (Circular 02 de 2024 de Consejo Académico).

7. La **Vicerrectoría Académica** o el **Departamento de Posgrados,** una vez culminado el ítem anterior, procede a ***radicar*** ante el Consejo Académico, con copia al Consejo de Facultad y al Programa, el ***concepto de aval, con la documentación requerida*** por esta instancia con fines de su aprobación.

8. El **Consejo Académico,** si lo requiere, ***solicita los conceptos*** jurídicos, técnico-económico y financiero y la ***sustentación de la propuesta del PAE*** por parte del Programa Académico.

   El **Consejo Académico,** sesiona y de ser necesario, ***solicita ajustes a la documentación,*** los cuales ***remite*** a la Vicerrectoría Académica o al Departamento de Posgrados, quienes ***informan*** al Consejo de Facultad y al Programa, y ***realizan seguimiento y acompañamiento*** de lo respectivo.

   Una vez entregados los ajustes, la Vicerrectoría Académica o Departamento de Posgrados retoma lo establecido en el ítem 6.

9. El **Consejo Académico**, culminado el proceso anterior, ***emite Resolución de Aprobación del PAE*** y ***avala*** sus anexos.

10. La **Vicerrectoría Académica** o el **Departamento de Posgrados**, inicia ***el acompañamiento*** al Programa para ***informar al MEN*** sobre la **Creación/Registro Calificado, Renovación de Registro Calificado, Modificación (sustancial o no sustancial) o Actualización Curricular,** siguiendo los procedimientos institucionales y ministeriales establecidos.

II Requisitos de calidad para la recepción, revisión y Vo.Bo. del PAE

Los **Comités Curriculares**, los **Consejos de Facultad** y el **Comité Interdisciplinar de Sede Regional** a la ***recepción del PAE*** de un Programa Académico de Pregrado o de Posgrado, debe ***revisar el cumplimiento de algunos requisitos de calidad*** (en lo cual se incluye la incorporación de los consensos de Facultad), **antes de otorgar su *Vo. Bo.***

En las **tablas** que se relacionan a continuación, se enlistan los ***requisitos de calidad*** mínimos solicitados en el PAE y en sus anexos. Estas tablas sirven para que el Consejo y los Comités, puedan ***realimentar*** al Programa Académico y después, de que su diligenciamiento refleje el ***cumplimiento*** de estos, sea adjuntada como parte de los documentos para radicar ante la **Vicerrectoría Académica** o el **Departamento de Posgrados**, en proceso para su ***aprobación institucional.***

Las ***variaciones en la aplicación de los requisitos de calidad,*** identificadas en la revisión del PAE, estarán sujetas a las modificaciones, particularidades y naturaleza que cada Programa haya definido desde su autonomía, y podrán explicarse en la columna de "observaciones" de las tablas.

Tabla A. Revisión de Requisitos de Calidad del PAE y de sus anexos					
Nombre del Programa Académico:					
Facultad o Sede Regional a la que pertenece:					
No.	**Requisitos de Calidad**	**Si**	**No**	**No Aplica (N/A)**	**Observaciones**
1	El programa modificó su **Denominación o Titulación** y expone los argumentos que justifican los cambios.				
2	El programa modificó su **Número de créditos** y expone los argumentos que justifican los cambios.				
3	El programa modificó su **Modalidad** y expone los argumentos que justifican los cambios.				
4	El programa modificó los **Ciclos propedéuticos** y expone los argumentos que justifican los cambios.				
5	El programa realizó **Ampliación o Modificó el lugar de desarrollo** y expone los argumentos que justifican los cambios.				
6	El programa modificó los **Convenios** que apoyan su desarrollo y expone los argumentos que justifican los cambios.				
7	El programa modificó los **Cupos para Programas de Salud (evaluación de la relación docencia-servicio)** y expone los argumentos que justifican los cambios.				
8	El Programa incluye dentro del título a otorgar la **distinción del género binario y no binario**.				
1. Horizonte Estratégico e Identidad del Programa Académico					
1	La **Misión** del Programa, describe su razón de ser, intencionalidades de formación y compromiso con el entorno y la comunidad educativa.				
2	La **Visión** del Programa describe sus metas alcanzables a futuro determinado, a partir del cumplimiento de su Misión.				
3	Los **Rasgos Distintivos** del Programa, evidencian sus aspectos diferenciadores en consonancia con las tendencias del campo profesional y de formación.				

4	Los **Objetivos/Propósitos del Programa,** expresan las **metas o logros** espera alcanzar con el **desarrollo de sus funciones sustantivas.**				
2. Aspectos Curriculares					
5	Los **Objetivos/Propósitos de Formación** están en consonancia con las intencionalidades de la formación, la naturaleza del campo de conocimiento y, el nivel y la modalidad de formación.				
6	El **Perfil de Egreso** está en coherencia con **las Competencias, los Resultados de Aprendizaje Esperados, RAE, y el Plan de Estudios.**				
7	El **Modelo Pedagógico** del Programa está en armonía con el Modelo Pedagógico Institucional.				
2.1 Estructura Curricular					
8	La **Estructura Curricular** establecida, atiende: Para Programas de Pregrado: a los espacios de formación y componentes planteados en el Acuerdo 030 de 2021 y articula las Dimensiones Curriculares del Estatuto Académico (Acuerdo 070 de 2015 o la norma que lo modifique o sustituya). Para Programas de Posgrados: a lo definido en el Acuerdo 070 de 2023, el cual actualiza la Política Académica de Formación Posgraduada				
9	Se establecen expresiones asociadas con la **Pertinencia del Currículo**				
10	Se establecen expresiones asociadas con la **Integralidad Curricular**				
11	Se establecen expresiones asociadas con la **Transversalidad Curricular**				
12	Se establecen expresiones asociadas con la **Flexibilidad Curricular**				
13	Se establecen expresiones asociadas con la **Interdisciplinariedad y Transdisciplinariedad Curricular**				
14	Se establecen expresiones asociadas con la **Internacionalización del Currículo**				
15	Se establecen expresiones asociadas con la **Investigación e Innovación**				
16	Se proyectan actividades curriculares en **diferentes modalidades** (virtual, combinadas, dual, otro) y se señala **la infraestructura y el plan operativo** para su funcionamiento.				

17	Se incorpora el **Plan de Transición y Tabla de Equivalencias** (si aplica).				
2.2 Créditos Académicos					
18	La **Distribución de Horas, trabajo directo** (teórico, práctico y teórico - práctico) vs **trabajo independiente**, se establece, en función del número de créditos de cada actividad curricular.				
19	El **Número de Créditos Totales** está en consonancia con la normatividad interna de la Uptc: Para Programas de Pregrado: conforme al Acuerdo 070 de 2015 en su Artículo 33 y el Acuerdo 030 de 2021. Para Programas de Posgrados: - Aquellos vigentes antes del 2023 conforme al Acuerdo 070 de 2015 en sus Artículos 37, 38, 39 y 40. - En el caso de los programas que se actualicen a la nueva política de posgrados o se creen a partir del 2024, deberán tener en cuenta lo establecido en el Artículo 21 del Acuerdo 070 de 2023.				
20	La **suma de los créditos** reportados en cada semestre coincide con el **Total de Créditos del Programa**.				
2.3 Libre Elección dentro del Plan de Estudios					
21	Para programas de pregrado: Se verificó que el número de créditos de libre elección dentro del plan de estudios es de mínimo el 20% del número total de créditos que el programa ha definido para la titulación. Para programas de posgrados: Contempla lo establecido en el Artículo 26 del Acuerdo 070 de 2023.				
2.4 Espacio de Formación Social y Humanístico (Aplica solo para Pregrado)					
22	El Programa ha incluido en su Plan de Estudios los **5 propósitos del Espacio de Formación Social y Humanístico – EFSH.** (Resolución 52 de 2023 y Resolución 010 de 2024).				
23	El Programa ha incluido dentro de su plan de estudios mínimos **15 créditos académicos del EFSH.**				
24	El Programa ha contemplado **ofertar cupos para el espacio de EFSH** (Resolución 52 de 2023 y Resolución 010 de 2024).				
2.5 Componente de Nivelación. (Aplica sólo para pregrado. Este componente constituye un insumo para avanzar en las directrices institucionales)					

25	La Facultad ha definido un **Componente de Nivelación**; explica la forma cómo se va a implementar y los programas que participarán en la ejecución de este componente.				
26	Entre los programas de la Facultad se ha definido **la forma** (prueba específica, pruebas Saber u otro) cómo **identificarán** los estudiantes **admitidos** que requieren nivelación.				
27	El Componente de Nivelación hace parte de los **créditos de libre elección fuera del plan de estudios**.				
28	Se especifica la relación de **prerrequisitos** que existe entre las actividades curriculares del componente de nivelación y las **actividades curriculares del primer semestre** del plan de estudios.				
	2.6 Componente de Lengua Extranjera				
29	El PAE incluye lo relacionado al **Componente de lengua extranjera** dentro de la **libre elección fuera del plan de estudios.**				
	2.7 Modalidades de Trabajo de Grado				
30	**Para programas de pregrado:** el programa definió modalidades de trabajo de grado diferentes a las establecidas en la Resolución 16 de 2009. **Para programas de posgrado:** el programa contempla lo definido en el capítulo 8 del Acuerdo 071 de 2023.				
	2.8 Núcleos Comunes (Aplica sólo para pregrado)				
31	Se diseñaron **Núcleos comunes**. Es importante recordar que para que una actividad curricular pertenezca a un núcleo común, debe ser concertada y diseñada para su implementación, dentro del plan de estudios de por lo menos dos programas.				
32	Las Actividades Curriculares que hacen parte de un **Núcleo Común,** han dejado consignado en el **Formato de diseño de actividad curricular,** el lugar, Sede o Facultad que la ofertará.				
	2.9 Articulación Pregrado - Posgrado				
33	En el PAE se expresan **los criterios y programas** con los que se realizará la **articulación pregrado y posgrado** (Acuerdo 030 de 2021, Acuerdo 070 de 2023, Acuerdo 071 de 2023).				
34	En el caso de programas con la **misma denominación (**ofrecidos en diferentes modalidades y sedes de la Universidad**), se visibiliza la armonización curricular.** (Procesos identitarios y formativos comunes). (Aplica para pregrado).				

35	Se contempla la opción de **doble programa** y se define la manera como se realizará **armonización curricular** entre los programas proponentes. (Artículo 30 del Acuerdo 030 de 2021 y Decreto 1330 de 2019). (Aplica para pregrado).				
36	Se considera **la doble titulación** y, se especifican y anexan **los convenios vigentes** para este propósito. (Artículo 30 del Acuerdo 030 de 2021 y Decreto 1330 de 2019). (Aplica para pregrado).				
37	El Programa propone **énfasis** y se indica en el PAE cómo será su implementación. (Aplica para pregrado).				
38	Si se incluyeron **énfasis en articulación con otros programas**, se señala en el PAE como será su implementación. (Aplica para pregrado).				
	2.10 Seguimiento y Evaluación Curricular				
40	Se establece en el PAE **la forma cómo el programa va a realizar seguimiento a los resultados de aprendizaje** a través del **Mapeo Curricular.**				
41	En el PAE se ilustran **los momentos de la evaluación de los resultados de aprendizaje esperados**. *¿Qué evaluar? ¿Cuándo evaluar? ¿Cómo evaluar? y el nivel de desempeño esperado.*				
42	En el **diseño de actividades curriculares** se presenta la **articulación de competencias, resultados de aprendizaje esperados del programa y créditos académicos** de la actividad, en función de la distribución de horas.				
	3. Diseño de Actividades Curriculares				
43	En cada uno de los **Diseños de las actividades curriculares** se presenta la distribución de horas (acompañamiento directo/trabajo independiente) según su naturaleza y la **cantidad de créditos académicos.**				
44	Los **Diseños de Actividades Curriculares** precisan los resultados de aprendizaje esperados.				
45	Los **Resultados de Aprendizaje Esperados** de las **Actividades Curriculares** se relacionan con las Competencias y Resultados de Aprendizaje definidos por el programa.				
46	Los perfiles de los profesores que se contemplan en los **Diseños de las Actividades Curriculares** contribuyen con los objetivos de formación de estas.				

Identifique si los ***Consensos de Facultad*** fueron considerados e incluidos dentro del PAE del Programa Académico.

Tabla B. REVISIÓN DE CONSENSOS DE FACULTAD (Aplica solo para Pregrado)				
Consensos	**Se Incluye**	**No se Incluye**	**No Aplica N/A**	**Observaciones**
Acuerdos, principios e intencionalidades de formación en la Facultad.				
Núcleos comunes en la Facultad.				
Modelo Pedagógico definido por la Facultad.				
Componente de nivelación.				
En esta sección señale otros acuerdos que se hayan contemplado como Facultad y que no estén relacionados en este formato (especifique si fueron o no incluidos en el PAE del Programa):				

Acuerdo 070 de 2015

Acuerdo 030 de 2021

Acuerdo 070 de 2023

Resolución 52 de 2023

Resolución 010 de 2024

Resolución 16 de 2009

Acuerdo 071 de 2023

III Documentos para la radicación del PAE y sus anexos

Para *completar* la labor de *recepción, revisión y V.º B.º del PAE* que realizan los Comités Curriculares, los Consejos de Facultad y el Comité Interdisciplinar de Sede Regional, es menester la comprobación de los documentos que se remiten a la Vicerrectoría Académica o Departamento de Posgrados; para esto, se adjunta la Ficha de verificación de documentos para radicación PAE, que debe ser diligenciada y enviada como soporte de la entrega.

Radicación PAE Ficha de verificación de documentos

Uptc
Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

CEAI UDUAL
ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL INTERNACIONAL
2022 - 2027

ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD
MULTICAMPUS
Resolución 023655 de 2021 MEN / 6 años

Vicerrectoría Académica

DEPARTAMENTO DE POSGRADOS

pae