



## ***PLAN DE COMUNICACIONES***

Fecha: febrero 17 de 2020

Objetivo	Que comunica	Frecuencia	Quien debe comunicar (Responsable)	Estrategia de comunicación	Grupos de Interés (A quien Comunica)
Socializar la política del SGS	Política	Anual o cuando se realice y aprueben cambios en la política	Alta Dirección	Mensaje con la política en material reciclable Correo institucional Página web - Banner Sistema mesa de servicio - módulo usuarios	Administrativos
Socializar la políticas del SGSI	Políticas	Anual o cuando se realice y aprueben cambios en las políticas	Alta Dirección	Mensaje con las políticas en material reciclable Correo institucional Página web - Banner Sistema mesa de servicio - módulo usuarios	Comunidad Universitaria
Comunicar los roles, responsabilidades y autoridades	Los roles, responsabilidades y autoridades del SGS y SGSI	Anual o cuando se realice y aprueben cambios en los roles	Alta Dirección	Correo institucional	Personal DTIC Tunja Personal DTIC Duitama Personal DTIC Sogamoso Personal DTIC Chiquinquirá, dueños de la información y usuarios
Comunicar los objetivos del SGS y SGSI	Objetivos SGS y SGSI	Anual o cuando se realice y aprueben cambios en los objetivos	Alta Dirección	Correo institucional Sistema Mesa de servicio	Personal DTIC Tunja Personal DTIC Duitama Personal DTIC Sogamoso Personal DTIC Chiquinquirá y usuarios

**MACROPROCESO: PLANEACION Y MEJORAMIENTO CONTINUO**  
**PROCESO: COMUNICACIÓN PÚBLICA**  
**PROCEDIMIENTO: COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL Y CIUDADANA**  
**PLAN ANUAL ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES**



Código: C-CP-P01-F03

Versión: 01

Página 2 de 6

Dar a conocer el uso y los beneficios que plantea el Gobierno nacional con la iniciativa de datos abiertos.	Información relevante para la comunidad universitaria del uso y apropiación de datos abiertos	Anualmente	Funcionario asignado DTIC	Banner portal Web Redes sociales Correo institucional	Toda la Comunidad Universitaria y ciudadanía en general
Socializar a la comunidad universitaria el uso y apropiación de la mesa de servicio	Uso y apropiación de la mesa de servicio	Anualmente o cuando surjan actualizaciones que afecten el módulo de usuarios	Funcionario asignado DTIC	Capacitación en puestos de trabajo Videos	Administrativos Docentes
Socializar los procedimientos del proceso Gestión de Recursos Informáticos	Procedimientos SGS y SGSI	Anualmente o cuando se realicen cambios en los procedimientos	Funcionario asignado DTIC	Inducción y reinducción a funcionarios Taller de gestión	Administrativos Personal DTIC Tunja Personal DTIC Duitama Personal DTIC Sogamoso Personal DTIC Chiquinquirá
Dar a conocer y recordar a la comunidad universitaria los servicios que DTIC ofrece en su catálogo de Servicio	Catálogo de servicios	Anualmente o cuando se realicen cambios en el catálogo	Funcionario asignado DTIC	Inducción a estudiantes de acuerdo a calendario académico	Estudiantes
				Inducción y reinducción a funcionarios Sistema SIG	Personal Administrativo
Comunicar a los clientes la evaluación del desempeño del SGS y del SGSI	Evaluación del desempeño	Semestralmente	Alta Dirección	Informe Alta Dirección Talleres de Gestión	Clientes Personal DTIC Tunja Personal DTIC Duitama Personal DTIC Sogamoso Personal DTIC Chiquinquirá
Comunicar las auditorías a realizar	Auditoría a realizar	Cuando se programe la auditoría	Alta Dirección	A través de planes y programas de auditoría	Cliente de la auditoría, auditor auditado y administrador

MACROPROCESO: PLANEACION Y MEJORAMIENTO CONTINUO  
 PROCESO: COMUNICACIÓN PÚBLICA  
 PROCEDIMIENTO: COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL Y CIUDADANA  
 PLAN ANUAL ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES



Código: C-CP-P01-F03

Versión: 01

Página 3 de 6

Socializar tips de seguridad de la Información	TIPS de seguridad	Anualmente	Funcionario asignado DTIC	Correo Inducción y reinducción a funcionarios	Comunidad Universitaria
Informar el Plan de Continuidad de TI	Acciones que se deben realizar de acuerdo al Plan de continuidad	Anualmente	Funcionarios DTIC	Inducción, re inducción y correo electrónico institucional.	Funcionarios
Evitar que la eventualidad genere daños irreparables	Eventualidad presentada	Cuando presente se la eventualidad	Comunicaciones con los organismos de control: El Rector de la UPTC. Comunicaciones con las entidades externas y medios: Dirección de comunicaciones y SIG Comunicaciones con los funcionarios: jefe del Departamento de Talento Humano hacia los colaboradores y sus familias y Jefe del Departamento de Contratación hacia los contratistas.	Correo electrónico Teléfono celular corporativo	Organismos de control Entidades externas y medios Funcionarios y sus familias Contratistas

Firma: **GERMAN AMEZQUITA BECERRA**  
 Director de las Tecnologías y Sistemas de la Información y de las Comunicaciones  
 Líder de Proceso

MACROPROCESO: PLANEACION Y MEJORAMIENTO CONTINUO  
 PROCESO: COMUNICACIÓN PÚBLICA  
 PROCEDIMIENTO: COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL Y CIUDADANA  
 PLAN ANUAL ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES



Código: C-CP-P01-F03

Versión: 01

Página 4 de 6

Objetivo	Que comunica	Frecuencia	Quien debe comunicar (Responsable)	Estrategia de comunicación	Grupos de Interés (A quien Comunica)
Dar a conocer el uso y los beneficios que plantea el Gobierno nacional con la iniciativa de datos abiertos.	Información relevante para la comunidad universitaria del uso y apropiación de datos abiertos	Semestralmente	Funcionario asignado DTIC	Banner portal Web Redes sociales Correo institucional	Toda la Comunidad Universitaria y ciudadanía en general
Socializar a la comunidad universitaria el uso y apropiación de la mesa de servicio  Socializar los procedimientos del proceso Gestión de Recursos Informáticos	Uso y apropiación de la mesa de servicio y los procedimientos del proceso Gestión de Recursos Informáticos	Semestralmente	Funcionario asignado DTIC	Capacitación	Personal DTIC Tunja Personal DTIC Duitama
		Cuando sea requerido		Inducción puestos de trabajo	Personal DTIC Sogamoso Personal DTIC Chiquinquirá
		Semestralmente	Funcionario asignado DTIC	Inducción a estudiantes primero y segundo semestre 2019	Estudiantes
Dar a conocer y recordar a la comunidad universitaria los servicios que DTIC ofrece en su catálogo de Servicio	Objetivos y generalidades de los servicios del catálogo	Semestralmente	Funcionario asignado DTIC	Inducción Reinducción	Personal Administrativo
				Inducción a estudiantes primer semestre 2019	Estudiantes
		Cuando sea requerido		Inducción y reinducción a funcionarios Sistema SIG	Personal Administrativo
				Inducción puestos de trabajo Sistema SIG	Personal DTIC Tunja Personal DTIC Duitama

MACROPROCESO: PLANEACION Y MEJORAMIENTO CONTINUO  
 PROCESO: COMUNICACIÓN PÚBLICA  
 PROCEDIMIENTO: COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL Y CIUDADANA  
 PLAN ANUAL ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES



Código: C-CP-P01-F03

Versión: 01

Página 5 de 6

					Personal DTIC Sogamoso Personal DTIC Chiquinquirá
Socializar información relevante relacionada con SGS y SGSI	Tips de Seguridad	Semestralmente	Director DTIC y/o Funcionario asignado DTIC	Correo Página web Redes Sociales institucionales Pantallas de la Universidad Capacitación Inducción y Reinducción	Personal Administrativo UPTC Comunidad universitaria en general
	Seguimiento a la mejora continua SGS y SGSI	Trimestralmente		Taller de Gestión Sistema Plan de Mejora	Alta Dirección
	Objetivos del SGS	Anual		Correo Inducción Reinducción Taller de Gestión Sistema SIG	Comunidad universitaria Personal DTIC Tunja Personal DTIC Duitama Personal DTIC Sogamoso Personal DTIC Chiquinquirá
	Objetivos del SGSI				
	Manual de Políticas del SGSI				
	Política del SGS				
	Política del SGSI				
	Plan del SGS				
Manual del SGSI					



**Firma: GERMAN AMEZQUITA BECERRA**

Director de las Tecnologías y Sistemas de Información y de las comunicaciones

Líder del proceso

Gestión de recursos informáticos

Proyecto: Grupo de Gestión