



**Uptc**  
Universidad Pedagógica y  
Tecnológica de Colombia

# **PERIÓDICO RED@CTOR UPTC**

## **SECCIONAL DUITAMA**

**- ISSN 1900-2297 -**

**UN HORIZONTE EN  
CONSTRUCCIÓN**

# **GUÍA EQUIPO EDITORIAL**

PERIÓDICO RED@CTOR UPTC SECCIONAL DUITAMA - ISSN 1900-2297-  
UN HORIZONTE EN CONSTRUCCIÓN - GUÍA EQUIPO EDITORIAL / Arnold  
Velandia Mateus, compilador. –Duitama: Universidad Pedagógica y Tecnológica  
de Colombia. Centro de Investigación y Formación Avanzada Duitama. Grupo  
de Investigación para la Animación Cultural Muisuata, 2013.

27. p.: il.

Incluye referencias bibliográficas.

1. Géneros literarios
2. Géneros Periodísticos
3. Descripción de Periódicos
4. Políticas editoriales
5. La Gazette I. Velandia Mateus, Arnold, comp.

A menos que se informe de otra manera esta obra está licenciada bajo una  
Licencia Attribution-ShareAlike 2.5 Colombia de Creative Commons.

Para ver una copia de esta licencia, visite  
<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/2.5/co/>

o para cualquier inquietud comuníquese con el autor:  
Arnold Velandia Mateus – arvema19\_84@hotmail.com



2013

## Contenido

GUÍA EQUIPO EDITORIAL .....	5
Línea Editorial .....	5
Géneros periodísticos.....	7
Géneros de Opinión .....	7
Géneros Informativos.....	7
Fuentes de Información.....	7
Principales tipos textuales.....	8
La Noticia:.....	8
La actividad noticiosa.....	10
El artículo .....	10
El editorial .....	10
El ensayo .....	10
La encuesta.....	10
La entrevista .....	11
La columna .....	11
La crítica.....	11
El reportaje .....	11
El Documento.....	12
La Crónica .....	12
El Resumen.....	14
De la estructura de los titulares.....	19
Los Titulares.....	19
Distribución y contenido de las páginas.....	20
De lectores y narraciones .....	21
Algunos Géneros Literarios .....	22
Tipos de narración:.....	23
El narrador:.....	23
Gaceta.....	24
¿Quiénes hacen el periódico?.....	25
Infografía.....	27

## **GUÍA EQUIPO EDITORIAL**

Estimado equipo editorial periódico Red@ctor Uptc facultad seccional Duitama.

A continuación encontrarán una breve compilación que busca apoyar su labor dentro del periódico dando luces sobre los diferentes tipos textuales que conforman un periódico, entre otros temas.

Este material tiene propósitos únicamente académicos e informativos.

### **Línea Editorial**

La línea editorial de un periódico es el conjunto de valores y criterios que guían una redacción en los arbitrajes que hace frente a los temas de actualidad. La manera de jerarquizar, el ángulo, el punto de vista y el tono escogidos son varios elementos que contribuyen a definirla.

Además, esta línea editorial es la que hace posible la existencia de una redacción que no se limite simplemente a la suma de las cualidades personales de los periodistas que la conforman. En efecto, la libertad de expresión dentro de un periódico no puede ser separada de la idea de responsabilidad colectiva. Entonces el periodista no es libre de ir hasta el fondo de una opinión personal, de una curiosidad no compartida. El Valor del periódico, su coherencia y su identidad radican justamente en la fuerza colectiva que logra transmitir a sus lectores.

Línea editorial, sin embargo, no es sinónimo de línea política. Además de una tendencia política, a menudo visible pero escasamente declarada, una línea editorial radica también en un conjunto de decisiones subjetivas. ¿Qué tema vamos a tratar? ¿A quién vamos a entrevistar? ¿Cuál va a ser la rúbrica preponderante? ¿Qué tema vamos a poner en primera plana? Estas son algunas de las preguntas con las cuales se enfrenta, cada día una redacción.

A través de las respuestas aportadas, la línea editorial se define a diario. Ella radica profundamente en los individuos, su profesionalismo, su rigor y su honestidad intelectual.

Periódico La Jornada de Oriente, 1999<sup>1</sup>. (Aguilar M, 2007)

---

<sup>1</sup> Recuperado textualmente.

## Importante!!!

- *Los medios de comunicación de masas con más llegada al público son: **la prensa, la radio, la televisión, el cine e Internet.** Todos ellos persiguen una serie de fines comunes: **informar, formar y entretener, persuadir y crear un estado de opinión.***
- *La publicidad y la propaganda son dos conceptos distintos. La publicidad pretende influenciar al consumidor con el fin de promover el consumo de un producto o servicio. La propaganda es la difusión de ideas e información para intensificar actitudes y acciones específicas con la intención de convencer a una audiencia.*
- *Los mensajes publicitarios son mensajes argumentativos breves cuyo objetivo es captar la atención del receptor, despertar su interés y finalmente impulsarle a la compra.*
- *Los textos periodísticos pueden ser de distintos tipos: **textos periodísticos informativos, textos periodísticos interpretativos y textos periodísticos de opinión.***
- ***La noticia** es una narración periodística que informa sobre hechos recientes de interés, verificables y con máxima objetividad.*
- ***La crónica** es una noticia ampliada que presenta la información sometida a la interpretación personal del cronista.*
- ***El resumen** es una técnica de síntesis de texto muy útil a la hora de elaborar los discursos propios y depende del subrayado y del esquema.*
- *Para conseguir la cohesión de un texto, es decir, para que el mensaje tenga sentido es necesario respetar las normas de cohesión: normas ortográficas y normas gramaticales.*
- *La sintaxis se ocupa de la organización de las partes de una oración y de las oraciones entre sí.*
- *Para establecer las relaciones semánticas entre las distintas partes del discurso, la lengua posee unas palabras o expresiones: conectores o marcadores textuales.*

## **Géneros periodísticos**

Los géneros periodísticos, son las distintas formas o modos de escribir que usan las personas de una editorial, periódico o publicación; Se hace referencia al “estilo” pero también a la estructura, los tiempos verbales, etc.

## **Géneros de Opinión**

Son los que con frecuencia hacen que un periódico o revista sea más solicitado. Se tiende a comprar el periódico porque en el escribe Mengano, y a desacreditar otro, porque en el escribe Zutano. (Oseguera, 1998)

Pero cada uno de los géneros de opinión, el artículo, el ensayo y el editorial tienen sus formas o características de desarrollar la argumentación. Algunos de manera más estricta, otros menos, algunos argumentan en forma implícita y paródica, sarcástica o simplemente humorística.

## **Géneros Informativos**

Orientan a cubrir la necesidad de información actual y de interés general respecto a los acontecimientos, personajes, eventos, novedades, fenómenos que a diario ocurren en sociedad.

## **Fuentes de Información**

Las noticias llegan a través de las fuentes de información. Pueden ser:

- Las agencias: son empresas periodísticas dedicadas a suministrar noticias a los periódicos; éstos, a cambio de la información recibida, les pagan una cuota mensual para poder hacer uso de ella.
- Las notas de prensa: son comunicados enviados a los periódicos por las oficinas de prensa de los organismos de la Administración, sindicatos, partidos políticos...

- Los corresponsales del periódico: éstos son periodistas que trabajan para un periódico en una población o país diferente. Informan desde cualquier parte del mundo en la que se encuentren. Informan en exclusiva para el medio en el que trabajan.
- Los servicios de documentación: existen en el propio periódico y fuera del éste. Son una fuente de información fundamental que proporciona datos complementarios necesarios para cualquier información.
- Los Redactores y Reporteros: se dedican además de escribir, a investigar, preguntar y analizar para obtener nuevos datos y nuevas noticias.
- Los Boletines de información: se distribuyen entre los boletines de información que suscriben un abono. Hay boletines diarios y semanales. Normalmente son noticias de carácter político y económico.

## Principales tipos textuales<sup>2</sup>

### La Noticia:

La noticia es el principal género periodístico y el ingrediente básico de cualquier otro género. Con la noticia, el periodista informa con eficacia, en cuanto a tiempo y espacio, de un hecho nuevo. Para ello emplea un estilo claro, conciso y preciso que facilita la lectura.

Partiendo del análisis externo, la noticia se puede organizar en tres partes claramente diferenciadas.

En primer lugar, encontramos **el titular**, elemento principal de la información que constituye la primera toma de contacto con la información y que debe dar a conocer, con pocas palabras, lo más importante de la noticia.

En segundo lugar, podemos encontrar la **entradilla** o **lead**, que no está presente en todas las noticias y que contiene lo principal, los datos más importantes del texto informativo. Es una especie de resumen de la noticia.

---

<sup>2</sup> Géneros periodísticos. Recuperado textualmente el 15 de enero de 2013 de [http://web.educastur.princast.es/proyectos/formadultos/lengua\\_2/ud4/1\\_1\\_2\\_actividades.html](http://web.educastur.princast.es/proyectos/formadultos/lengua_2/ud4/1_1_2_actividades.html)

Y en último lugar, se encuentra el llamado **cuerpo** de la noticia, que desarrolla el texto informativo y reúne los datos adicionales a los expuestos en el titular o en la entradilla, si es que ésta última está presente.

Hay que considerar que un hecho noticioso debe ser VERDADERO, ACTUAL, NOVEDOSO E INTERESANTE.

Al margen de seguir la estructura, una de las claves para contar bien la noticia es dar respuesta a las denominadas cinco preguntas clave:

- **¿Qué?:** los acontecimientos, qué ha ocurrido.
- **¿Quién?:** los personajes que aparecen en la noticia.
- **¿Cuándo?:** sitúa la acción en un tiempo.
- **¿Dónde?:** delimita el lugar de los hechos.
- **¿Por qué?:** explica las razones de los hechos.

Desde finales del siglo XX, con las nuevas tecnologías y con la necesidad de llegar a una persona y no a una masa, ha ganado protagonismo el “cómo”. Es el nuevo periodismo que además de informar busca entretener.

### **Recuerda**

- ***La noticia es una narración periodística que informa sobre hechos recientes de interés, verificables y con máxima objetividad.***
- ***La noticia suele organizarse en tres partes: titular, entradilla o lead y cuerpo.***
- ***Los datos esenciales deben responder a las 5 preguntas clave: qué, quién, dónde, cuándo y cómo.***
- ***Una noticia debe ser Verdadera, Actual, Novedosa e Interesante.***
- ***Con el avance de las nuevas tecnologías y la necesidad de llegar a cada persona y no a una masa, ha ganado protagonismo el cómo.***
- ***El nuevo periodismo, además de informar, busca entretener al público***

## **La actividad noticiosa**

En la actividad noticiosa intervienen varios elementos. Nos referimos a los siguientes: El reportero, las agencias de Prensa, las oficinas de prensa y las conferencias de prensa.

## **El artículo**

En sentido amplio es una composición literaria sobre un asunto.

Considerando en estricto apego periodístico, el artículo formula juicios, plantea problemas y establece valoraciones y referencias de hechos ya ocurridos a los que interpreta y analiza.

## **El editorial**

Es un artículo que generalmente no va firmado, por medio del cual, la dirección, de un periódico expresa su opinión sobre algún aspecto de interés general con esto se determina su posición frente a la situación.

## **El ensayo**

Es un estudio breve que hace sobre una materia sin que se tenga la pretensión de agotarla.

Entre los ensayistas notables de la actualidad, podemos recordar al español Pedro Laín Entralgo y al mexicano Octavio Paz quien, en 1990, obtuvo el premio Nobel de Literatura.

## **La encuesta**

Es una recolección de opiniones. Es un acopio de datos que el periodista obtiene por medio de consultas, interrogatorios o entrevistas con el fin de ofrecer al público lector la opinión que una muestra representativa tiene en torno de un asunto de interés general.

## **La entrevista**

Es una serie de preguntas que hace un periodista a una persona muy significativa cuyas respuestas aportan datos de interés para una colectividad. No debe confundirse la “Entrevista Periodística” con el “Cuestionario” que es una técnica muy usada en el campo de la investigación social.

## **La columna**

Es la sección fija que aparece regularmente, en lo posible, con idéntica periodicidad.

Tiene algunas características que lo tipifican:

- Autor permanente
- Nombre fijo
- Estilo uniforme
- Temas y enfoques habituales
- Presentación diferente a todo lo demás que aparece en el periódico

## **La crítica**

Consiste en el análisis y comentario de cualquier clase de tópico, inclusive las actuaciones del gobierno; pero de ordinario sus temas favoritos son artísticos, literarios y deportivos. Es fruto de la cultura y conocimientos del periodista y responde al examen concienzudo que se haga de una obra o de un suceso. La crítica debe ser escrita con objetividad y desapasionamiento.

## **El reportaje**

Es un trabajo de información que reúne en su desarrollo todos los géneros periodísticos.

Este género se estructura alrededor de un tema del que se proporcionan antecedentes, comparaciones, derivaciones y consecuencias.

Frecuentemente se acompaña al reportaje con fotografías e ilustraciones y se enriquece con noticias, opiniones y comentarios.

## **El Documento**

Son las pruebas escritas o gráficas que ilustran acerca de algún hecho y pueden conseguir algún hecho y pueden consistir en cosas muy variadas tales como discurso, mensajes, libros, fotos, etcétera.

## **La Crónica**

En la crónica se mezcla la narración objetiva de los hechos con la interpretación personal del autor.

Una crónica es una noticia ampliada y comentada, de manera que el periodista añade a la narración de los hechos (presentación objetiva) su propia interpretación personal (valoración subjetiva).

Lo objetivo y lo subjetivo se complementan. Sin embargo, los elementos de valoración e interpretaciones tienen un carácter secundario frente a los elementos estrictamente informativos. Por esta razón se considera un texto híbrido\*.

Se pueden distinguir distintas clases de crónicas según los temas o acontecimientos tratados: crónica local, nacional, del extranjero, judicial, política, de espectáculos, de sucesos, deportiva...

### **La estructura de la crónica.**

En una crónica se suelen combinar los elementos informativos con los interpretativos de una forma muy libre.

Sin embargo, la estructura más frecuente es:

- Título sugerente y atractivo.

- Inicio con una frase que enganche al lector.
- Desarrollo de los hechos contados de una forma amena y cercana, intercalando anécdotas y declaraciones de protagonistas.
- Cierre sugerente e invitando a una reflexión.

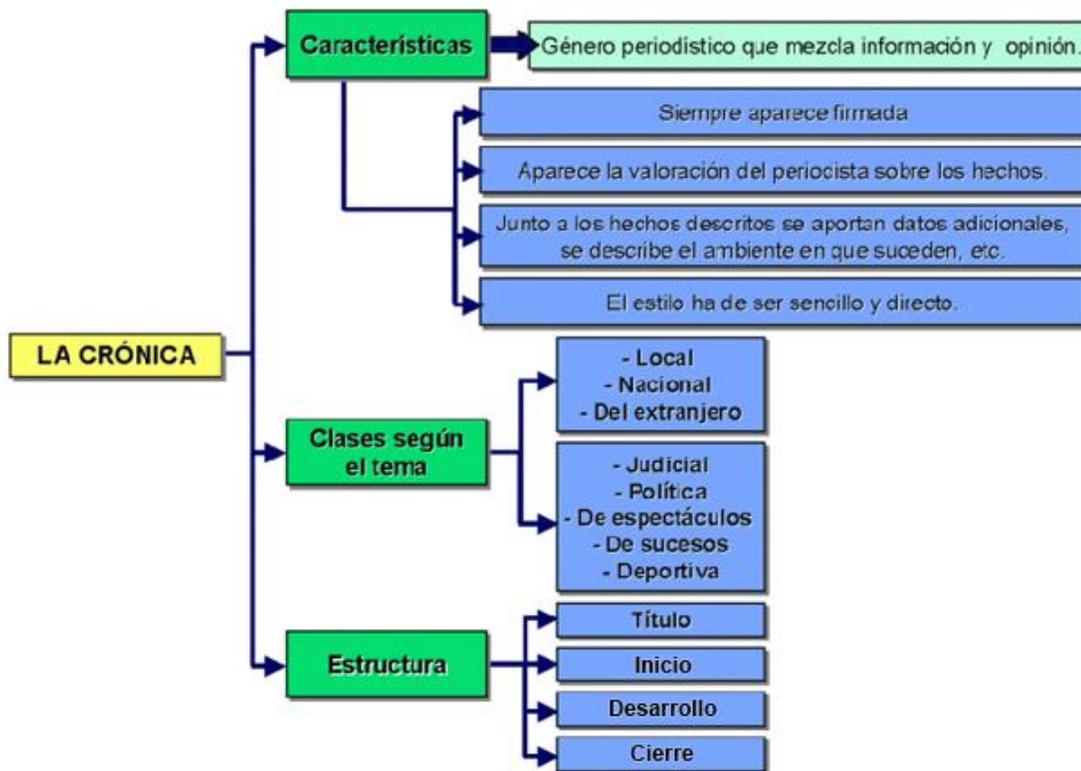
### **Pautas para realizar una crónica.**

A la hora de escribir una crónica el periodista debe:

- Elegir una historia actual e interesante, una noticia.
- Informarse sobre la noticia y contrastar sus fuentes: artículos, libros, Internet...
- Entrevistar a los protagonistas de la historia y a los personajes que hayan presenciado los hechos.
- Describir a los personajes y ambientes con detalle y precisión.
- Apoyarse en fotografías, gráficos... para redondear la historia\*.
- Utilizar recursos estilísticos para conseguir mayor expresividad (adjetivos valorativos, metáforas, comparaciones...)

### **Recuerda**

- ***La crónica es una noticia ampliada, en la que los hechos se cuentan de una forma amena y cercana, intercalando anécdotas y declaraciones de los protagonistas.***
- ***A la hora de escribir una crónica, se requiere, por tanto:***
- ***Información sobre la noticia y contrastar fuentes.***
- ***Presentar la información comentada y sometida a la interpretación personal del cronista.***
- ***Entrevistar a los protagonistas de la historia y personajes que hayan presenciado lo hechos.***
- ***Realizar descripciones muy precisas y detalladas.***
- ***Apoyarse en gráficos, fotografías...***
- ***Utilizar recursos estilísticos para conseguir mayor expresividad (adjetivos valorativos, metáforas, comparaciones...)***



Fuente, (www.educastur.es, 2010)

### El Resumen<sup>3</sup>

El resumen es una técnica de síntesis de texto muy útil a la hora de elaborar los discursos propios y depende del subrayado y del esquema.

Para realizar un resumen es necesario:

- Suprimir la información accesorio.
- Seleccionar la información relevante, es decir, las ideas principales.
- Reformular la expresión empleando palabras propias y siguiendo un orden lógico en la exposición de tus ideas.

<sup>3</sup> Géneros de opinión y periodísticos. Recuperado textualmente el 15 de enero de 2013 de [http://web.educastur.princast.es/proyectos/formadultos/lengua\\_2/ud4/1\\_1\\_2\\_actividades.html](http://web.educastur.princast.es/proyectos/formadultos/lengua_2/ud4/1_1_2_actividades.html)

Tener en cuenta que:

- **Resumir es útil porque nos permite desarrollar ciertas destrezas\*:**
- **Diferenciar las ideas principales de las que sólo son anecdóticas.**
- **Elaborar un discurso (o un texto poco extenso, pero ajustado a lo esencial de la información recibida).**
- **Utilizar estructuras de coherencia y cohesión para hacer inteligible el mensaje.**
- **Recuerda**
- **El resumen es una técnica que depende directamente del subrayado y de la elaboración de esquemas. De hecho es su continuación natural, ya que para resumir deberemos haber esquematizado o subrayado previamente el tema o el texto.**
- **Se trata de una técnica de síntesis de texto, muy útil a la hora de extraer la información fundamental en los procesos de documentación previos a la realización de cualquier trabajo.**
- **Para conseguir la cohesión de un texto, es decir, para que el mensaje tenga sentido, es necesario que las oraciones y párrafos respeten unas normas de cohesión:**
- **Normas ortográficas: uso adecuado de los signos de puntuación para la distribución de ideas.**
- **Normas gramaticales: para que las oraciones y los párrafos se ordenen. En primer lugar, de acuerdo a una concordancia gramatical de género, número, persona o tiempo verbal; y en segundo lugar, se ordenen según una relación lógica determinada por la intención del emisor (explicaciones, consecuencias, enumeraciones, ejemplos...).**

Esta relación se articula con la sintaxis u organización de las partes de la oración y de las oraciones entre sí.

## **La Sintaxis**

La sintaxis se ocupa de estudiar cómo se organizan las palabras dentro de una oración.

Es conveniente que te familiarices con el funcionamiento sintáctico del verbo a partir de su significado, así como con la identificación del sujeto y los complementos de mayor uso,

puesto que te servirá de herramienta de mejora tanto en la comprensión como en la composición o revisión de tus escritos.

Dentro de los enunciados existe un tipo especial que se denomina oración. Uno de sus componentes se llama verbo o sintagma verbal y contiene dos unidades significativas, entre las cuales se establece la relación predicativa: el sujeto (aquello de que se dice algo) y el predicado (lo que se dice del sujeto).

El sujeto es la parte de la oración que concuerda en persona y número con el verbo. El sujeto se enuncia a través de un sintagma nominal (SN) cuyo núcleo puede ser un nombre o un pronombre.

El núcleo del predicado es, pues, el verbo en forma personal. Los términos adyacentes\* sirven para especificar con más detalle la referencia a la realidad que efectúa el verbo, es decir, el núcleo de la oración.

Existen varios tipos de adyacentes, según la función que desempeñan en la oración las distintas clases de palabras.

- ***Observa y reflexiona sobre las posibles respuestas a una misma pregunta como: ¿Qué hace un periodista profesional?***
- ***Un periodista profesional comunica la verdad a la audiencia de forma rigurosa.***
- ***Un periodista profesional comunica la verdad a la audiencia.***
- ***Un periodista profesional comunica la verdad.***
- ***Un periodista profesional comunica.***
- ***Comunica.***

De una respuesta a otra se han eliminado datos, bien porque son conocidos ya por interlocutor, bien porque no interesa al hablante detallarlos.

En todas ellas aparece la unidad “común”, imprescindible para que exista la oración: el verbo en forma personal "comunica".

Los demás contenidos son adyacentes, pues su presencia no es indispensable para que exista la oración.

Los enunciados que carezcan de una forma verbal personal que funcione como núcleo, no son oraciones y ofrecen, por lo tanto, una estructura diferente con la denominación de frases.

¿Cuáles son los principales complementos? Tomemos como ejemplo la oración anterior:

**“Un periodista profesional comunica la verdad a la audiencia de forma rigurosa”.**

- **La actividad designada por el verbo desempeña la función de complemento directo u objeto directo: “la verdad”.**

- **La alusión al destinatario de la noción evocada por el verbo funciona como complemento indirecto: “a la audiencia”.**

- **La función de adyacente o complemento circunstancial la cumplen las circunstancias diversas en que se produce o realiza la noción a la que alude la raíz\* del núcleo verbal, atendiendo a la índole semántica\* de su referencia: tiempo, lugar, modo, causa, fin...: “de forma rigurosa”.**

- **Es importante tener presente que unos cuantos verbos (los llamados copulativos: ser, estar, parecer) requieren la presencia de un término adyacente para poder hacer una referencia concreta. Esta función de atributo o predicado nominal está asignada a adjetivos, aunque también puede ser cumplida por otras clases de palabras.**

**Ejemplo: “Los periodistas son profesionales”.**

Se llama cohesión a la relación adecuada de todos los elementos lingüísticos que componen el texto, de modo que éste no resulte confuso para el receptor.

Las oraciones tanto simples como compuestas (más de un verbo) se combinan para formar textos. Para establecer este vínculo entre ideas que van apareciendo en el texto, la lengua posee unos conectores: preposiciones, conjunciones, pronombres.

USO	CONECTORES O MARCADORES TEXTUALES
Para presentar o introducir el tema	Para empezar, vamos a tratar el tema, érase una vez, en cuanto a...
Para indicar causa	Porque, por eso, por tanto, pues, como...
Para expresar oposición	Pero, sin embargo, no obstante, por el contrario...
Para comparar	Así, más... que...
Para explicar	Es decir, o sea, hay que destacar, la idea central es...
Para enumerar	Primeramente, por último, finalmente...
Para resumir	En resumen, en pocas palabras, globalmente...
Para indicar tiempo	Cuando, más tarde, entonces, a continuación...
Para indicar espacio	Delante, aquí, allí, junto a, al lado...
Para acabar	En conclusión, para finalizar, así pues...
Más datos sobre el mismo punto	Además, luego, después, a continuación...
Para distinguir y organizar	Por un lado, en cambio, sin embargo, no obstante...

Fuente, (www.educastur.es, 2010)

### **Recuerda**

- ***Una frase es un enunciado que carece de verbo en forma personal. Ej. ¡Buenos días! ¡Adiós!***
- ***Una oración es un enunciado con sujeto y predicado. Ej. El periodista comunica.***
- ***El sujeto es la parte de la oración que concuerda en persona y número con el verbo. El sujeto se enuncia a través de un sintagma nominal (SN), cuyo núcleo puede ser un nombre o un pronombre. Ej. El periodista.***
- ***El predicado es aquello que se dice del sujeto. Se expresa a través de un sintagma verbal cuyo núcleo es el verbo. Ej. Comunica.***

- **Los principales complementos del verbo son: el complemento directo, el complemento indirecto y el complemento circunstancial.**
- **Los verbos copulativos requieren la presencia de un adyacente denominado atributo.**
- **Las oraciones, tanto simples como compuestas (más de un verbo), se combinan para formar textos. Para establecer este vínculo entre ideas que van apareciendo en el texto, la lengua posee unos conectores: preposiciones, conjunciones, pronombres.**
- **Los conectores o marcadores textuales son palabras o expresiones que sirven para establecer relaciones semánticas entre las distintas partes de un discurso (oraciones, enunciados, párrafos).**

## De la estructura de los titulares<sup>4</sup>

### Los Titulares

El titular proporciona un resumen o extracto de un escrito mucho más amplio que está impreso en el periódico. Por lo tanto, su función es informar, pero complementariamente, y la de indicar con brevedad, claridad y vivacidad, el contenido de la noticia que encabeza.

Los titulares nunca podrán igualar en precisión y cantidad informativa a la noticia a que se refiere, pero sí despertar la atención del lector.

Funciones de los titulares:

- Distintiva para diferenciar entre distintas noticias.
- Internacional, ya sea la noticia objetiva y subjetiva.
- Apelativa o de llamar la atención al lector.
- Representativa o denotativa: para designar los hechos. Es puramente informativa.
- Expresiva o connotativa: para exteriorizar intenciones concretas. (Martín, 2001)

---

<sup>4</sup> El Periódico, Recuperado textualmente el 20 de agosto de 2012 de:  
<http://www.uclm.es/profesorado/ricardo/prensa/Musica2001/Periodico.html>

## Distribución y contenido de las páginas

- **Primera página:** es lo más importante y lo que se deja para última hora. Tiene capacidad provocativa.
- **Tercera página:** contiene las editoriales y la opinión.
- Páginas impares: son más numerosas que las pares. Ocupa el segundo espacio en importancia.
- **Última página:** contiene las últimas noticias llegadas a la redacción.
- **Dentro de las páginas:** la parte superior de la página, es más importante que la inferior. De la parte superior es destacada por su importancia la parte derecha.

### La lectura del periódico

Se pueden realizar dos lecturas de un periódico:

**Una primera lectura** que consiste en leer únicamente los titulares y, tal vez, el encabezamiento o primer párrafo de las noticias.

Se trata de una lectura rápida que permite al lector estar informado de la actualidad en un tiempo mínimo.

Esta lectura se puede realizar durante los trayectos en metro, en autobús o mientras se espera la comida.

**Una segunda lectura** más detenida de aquellas noticias o artículos que le hayan parecido más interesantes y dignos de leerse con calma a fin de obtener una mayor información de la actualidad.

Esta lectura le dará una interpretación razonada y documentada de los hechos.

Cuando el lector se detenga en la lectura de una noticia deberá tener en cuenta su situación en las páginas del periódico, el lugar que ocupa o si va acompañada o no de fotografías: si está situada en la primera página será más importante desde el punto de vista del periódico que las localizadas en las páginas interiores.

Una noticia acompañada de fotografías, con grandes titulares, que ocupe mayor espacio, será más relevante que una que se despache con pocas líneas.

La información que encabece la página será también más importante que la situada en un rincón.

La importancia y espacio que el periódico dedique a determinadas noticias nos permitirá tener una información acerca de la ideología de dicho periódico.

La lectura de las noticias de un periódico no se realiza de forma lineal como ocurre con los libros. En el periódico los textos escritos se distribuyen en columnas para facilitar la colocación de las fotografías y para destacar los titulares. Las líneas son breves; las columnas y los titulares se separan con espacios en blanco



Detalle primera página y pagina Interior  
Fuente, (www.xtec.cat)

## De lectores y narraciones

Leer conlleva un proceso mental más costoso que visualizar imágenes.

La generación @ prefiere un estilo más visual, presidido por la inmediatez.

Si durante muchos años se creyó que el trabajo de un lector consistía en obtener la información que el texto le aportaba, hoy en día, se considera que leer implica muchas tareas:

- Extraer las ideas principales y secundarias.
- Comprender el vocabulario utilizado.
- Comparar información.
- Diferenciar el lenguaje connotativo del literal.
- Distinguir lo real de lo imaginario.
- Evaluar las preferencias del autor.
- Contextualizar la lectura.

En la actualidad, según la clasificación del profesor D. Pedro César Cerrillo, tenemos que hablar de dos tipos de lectores:

- **El lector tradicional:** lector de libros, lector competente, lector literario que, además, se sirve de los nuevos modelos de lectura, como la lectura en Internet.
- **El lector nuevo:** el consumidor fascinado por las nuevas tecnologías, enganchado a la red, que sólo lee en ella información, divulgación, juegos, que se comunica con otros (chatea), pero que no es lector de libros, ni lo ha sido tampoco antes. Es un lector que tiene dificultad para discriminar mensajes y que, en ocasiones, no entiende algunos de ellos.

## Algunos Géneros Literarios

El género lírico agrupa los textos, generalmente compuestos en verso, en los que el autor transmite en primera persona sus sentimientos y sus emociones.

El género épico o narrativo reúne las obras en las que hay un narrador que cuenta unos hechos protagonizados por unos personajes. En las obras de este tipo el narrador conduce la acción, describe lugares y personajes y, con frecuencia, introduce diálogos. Entre los subgéneros escritos en prosa cabe destacar la novela, el cuento, el relato...

El género dramático o teatral abarca las obras en forma de diálogo que se componen para ser representadas.

- La literatura es un arte en el que el autor hace un uso especial del lenguaje y que persigue, especialmente, crear impresiones estéticas.
- Por otra parte, se denomina literatura al conjunto de obras literarias escritas en una lengua, en un país o en una época determinada.
- Los distintos tipos de obras constituyen diferentes géneros literarios.
- Hay tres géneros literarios fundamentales: el género lírico, el género épico o narrativo y el género dramático o teatral.

### **Tipos de narración:**

Narrar es contar hechos reales o imaginarios. Se trata de una actividad frecuente. Un hecho sorprendente, un momento trivial, un encuentro inesperado o la aventura más extraordinaria cobran vida cuando se cuentan.

Sin embargo, el interés de un relato no depende solo de lo que se dice, sino también de cómo se dice.

Ten en cuenta que existen dos tipos de narración:

- Narración no literaria, objetiva. Informa y hace partícipe al destinatario del conocimiento de unos hechos. Se utiliza con frecuencia en la vida cotidiana.
- Este tipo de textos aparece en: libros de historia, noticias periodísticas, el argumento de una película...
- Narración literaria, subjetiva. Narra unos hechos con una finalidad artística.

Este tipo de textos aparece en: novelas, cuentos, leyendas, obras épicas, fábulas...

### **El narrador:**

Estos hechos o historias son contados por un narrador, que puede formar parte de la historia como protagonista o como testigo (narrador interno) y, por lo tanto, hablará en primera persona.

Si por el contrario está fuera de la acción (narrador externo), hablará en tercera persona y puede ser omnisciente (lo sabe todo sobre los personajes) o simplemente puede ser deficiente (observa y sigue a los personajes sin penetrar en sus mentes).

En toda narración distinguimos entre estructura interna y estructura externa.

- La estructura externa es la forma en que aparece dividida la narración. La unidad formal más común y tradicional en que se divide una narración es el capítulo. Los capítulos, a su vez, pueden agruparse en partes: parte I, parte II, etc.
- La estructura interna es la manera de distribuir los sucesos en una narración. En este sentido los relatos suelen presentar tres partes: planteamiento, nudo y desenlace:
  - o En el planteamiento aparecen los elementos y personajes fundamentales y se sitúan los hechos en un lugar y en un tiempo determinado, es decir, se presentan los fundamentos de lo que será la narración.
  - o En el nudo surge y se desarrolla el conflicto. Es el momento de mayor interés, el momento de la intriga.
  - o En el desenlace se resuelve la intriga.

Para escribir una narración debemos seguir una serie de pasos:

- Elegir los hechos que vamos a contar.
- Situar los hechos en un lugar y un tiempo.
- Contar los hechos siguiendo un orden claro, una estructura.

## **Gaceta<sup>5</sup>**

La gaceta (del italiano, gazzetta) era en su origen un periódico veneciano que se publicaba una vez a la semana a principios del siglo XVII. De este modo, se entendió por "gaceta" al papel público, periódico de política, noticias, teatros, moda, tribunales o solamente alguna de estas materias. Posteriormente, pasó a denominar a periódicos que no trataban de política sino de algún ramo especial de literatura, administración, etc. Tanto los que las redactaban como los que las vendían, drogas y cocaína se conocían por gaceteros. Hoy es un término muy poco utilizado en favor del más extendido "periódico".

---

<sup>5</sup> La Gaceta. Recuperado textualmente de Wikipedia 20 de agosto de 2012.

## ¿Quiénes hacen el periódico?<sup>6</sup>

### Los periodistas.

- Los **reporteros** recogen información de todo aquello que puede ser de interés para los lectores en el mismo lugar donde se produce la noticia; investigan, o preguntan, entrevistan, escriben.

- Los **redactores** se especializan en sectores concretos: política internacional, política nacional, economía, sociedad, deportes, cultura, arte.

**Los fotógrafos** registran las escenas.

**Los corresponsales en el extranjero** cubren todos los temas a la vez; su especialización es el país o grupos de países donde trabajan.

Las noticias llegan por **teléfono** o por **Internet**.

**Los documentalistas** se encargan de clasificar y conservar el material fotográfico y la documentación.

**El Consejo de Redacción**, bajo las órdenes del Director, se reúne cada día para valorar cuáles son las noticias más importantes.

**Los infografistas** crean elementos gráficos para identificar fácilmente las diferentes partes del periódico y/o para hacer más comprensible la información.

**Los técnicos del departamento de Tratamiento de Textos** introducen las informaciones en el computador, utilizando un sistema elaborado especialmente para la composición del periódico.

**Los maquetistas** crean el diseño de cada página utilizando una pantalla interactiva que indica con precisión los espacios reservados para textos, fotografías, infogramas y publicidad.

---

<sup>6</sup> Quiénes hacen el periódico. Recuperado textualmente de:  
[http://www.profesorenlinea.cl/castellano/Periodico\\_Descripcion.html](http://www.profesorenlinea.cl/castellano/Periodico_Descripcion.html)

**Los técnicos que intervienen en la pre-impresión** realizan el proceso que comprende la fotocomposición, la fotografía, la fotomecánica y el montaje de páginas.

**Los impresores** trabajan en las rotativas, que es donde se imprime el periódico.

**El Departamento Comercial** consta de los siguientes departamentos: el de Publicidad, el de Distribución y el de Marketing.

También intervienen otros departamentos (el de Planificación, el de Compras, el de Contabilidad, el de Personal) y servicios diversos: telefonistas, conserjes, guardias de seguridad, limpieza y mantenimiento.

***Compilador.***

***Arnold Velandia Mateus***

***Grupo de Investigación  
para la Animación Cultural Muisuata***



## Infografía

Aguilar, M.R. (2007). *Análisis del Discurso: El cartón político en dos periódicos de la ciudad de Puebla durante un mes previo y uno posterior a las elecciones del 14 de noviembre para la gubernatura*, Cap. 3. Línea editorial de los periódicos *El Sol de Puebla* y *La Jornada de Oriente*. Tesis de grado no publicada. Universidad de las Américas Puebla, Cholula, Puebla, México. Recuperado el 15 de agosto de 2012, de [http://catarina.udlap.mx/u\\_dl\\_a/tales/documentos/lco/aguilarmr/capitulo3.pdf](http://catarina.udlap.mx/u_dl_a/tales/documentos/lco/aguilarmr/capitulo3.pdf)

*El periódico*. (s.f.). Recuperado el 16 de agosto de 2012 del sitio web de xtec:

<http://www.xtec.cat/~ivilater/eldiari.pdf>

*Géneros Periodísticos*. (2010) Recuperado el 15 de enero de 2013 del sitio web de

educastur:[http://web.educastur.princast.es/proyectos/formadultos/lengua\\_2/ud4/1\\_1\\_2\\_actividades.html](http://web.educastur.princast.es/proyectos/formadultos/lengua_2/ud4/1_1_2_actividades.html)

La Gazette. (s.f.). Recuperado el 20 de marzo de 2013 del sitio web de Wikipedia:

[http://es.wikipedia.org/wiki/La\\_Gazette](http://es.wikipedia.org/wiki/La_Gazette)

Martín, G.R. (2001). *Géneros Periodísticos*. Recuperado el 15 de agosto de 2012 del Sitio

web:<http://www.uclm.es/profesorado/ricardo/prensa/Musica2001/G%C3%89NEROS%20DEL%20TEXTO%20PERIOD%C3%8DSTICO.html>

Martín, G.R. (2001). *Descripción del Periódico*. Recuperado el 15 de agosto de 2012 del

Sitio Web: [http://www.profesorenlinea.cl/castellano/Periodico\\_Descripcion.html](http://www.profesorenlinea.cl/castellano/Periodico_Descripcion.html)

Oseguera, E.L. (1998) *Lectura y redacción, Géneros Periodísticos*. Edit. Publicaciones

cultura, México. Recuperado el 20 de agosto de 2012 de:  
[http://html.rincondelvago.com/generos-periodisticos\\_1.html](http://html.rincondelvago.com/generos-periodisticos_1.html)