

RESOLUCIÓN No. 3010

( 21 JUN 2018 )

Por la cual se **REGLAMENTA Y CONVOCA** a todos los Docentes de Planta de Tiempo Completo y Medio Tiempo, a los Empleados Públicos de Planta o Provisionales y Trabajadores Oficiales de la **FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD Y FACULTAD SEDE SECCIONAL DE DUITAMA** de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, para que elijan su representante ante el **COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO "COPASST"**.

**EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA**

En uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas mediante la Ley 30 de 1992, los Acuerdo No. 066 de 2005, y No. 012 de 2017, las Resoluciones No. 4615 de 2015 y No. 5693 de 2018, y

**CONSIDERANDO**

Que el Decreto No. 614 del 14 de marzo del 1984 determina las bases para la organización y administración de la Salud Ocupacional, en su Artículo 26 se establece las responsabilidades de los comités de medicina, higiene y seguridad industrial.

Que la Resolución No 2013 del 06 de junio de 1986, reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités Paritarios de Salud Ocupacional a nivel Nacional.

Que el Decreto No 1295 del 22 de junio de 1994, expedido por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, en su Artículo 63, obliga a las entidades a conformar un Comité Paritario de Salud Ocupacional.

Que el Decreto No. 1072 de 2015, expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, definiendo las directrices de obligatorio cumplimiento para implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG –SST), que deben ser aplicadas por todos los empleados públicos y privados.

Mediante Resolución 4615 de 2015 modificada por la Resolución No. 5112 de 2016, se adoptó y reglamentó el Comité Paritario de Salud Ocupacional-COPASST - en la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.

Que mediante Resolución No. 5693 de 2018, se unificaron las reglamentaciones de los procesos de elección mediante voto directo de los integrantes de los sectores universitarios; para la elección de sus representantes, ante las diferentes corporaciones de la Universidad, entre la cuales está la representación de los los Docentes de Planta de Tiempo Completo y Medio Tiempo, a los Empleados

Públicos de Planta o Provisionales y Trabajadores Oficiales ante el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo "COPASST", de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.

Que mediante Acuerdo No. 012 de 2017, se modificó el artículo 1 del Acuerdo No. 047 de 2014, en el sentido de señalar que en caso de no contarse con las garantías técnicas para poder realizar los procesos de votación, podrá optarse por el mecanismo de tarjetón electoral (papeleta) previo concepto del Director de Tecnologías y Sistemas de la Información y Comunicaciones.

Que mediante oficio DTICS-0085 con fecha 14 de mayo de 2019, el Director de Tecnologías y Sistemas de la Información y Comunicaciones de la Institución, manifestó que: *"me permito informar que el sistema de votación electrónico está compuesto de dos elementos indispensables para su puesta en funcionamiento: \* El software: Acorde a lo anterior, esta dependencia tiene listo el software para realizar votación. \* La auditoría al software: Se debe realizar el proceso de contratación del auditor para verifique la seguridad y la confidencialidad del voto. \* Pruebas o certificación de la auditoría: Contratado el auditor, este deberá realizar las pruebas al sistema y certificar que el sistema cumple con todas las políticas de seguridad y confidencialidad. Con la certificación del auditor, se puede proceder a programar las votaciones que se estimen pertinentes"*.

Que corresponde al Presidente del Comité Electoral, de conformidad con lo establecido en el artículo 41 del Acuerdo 066 de 2005 (Estatuto General), proponer al Rector la Convocatoria para el proceso de elección democrática, el cual será adoptado por Resolución Rectoral.

Que es necesario convocar a los Docentes de Planta de Tiempo Completo y Medio Tiempo, a los Empleados Públicos de Planta o Provisionales y Trabajadores Oficiales ante el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo "COPASST", de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, por renuncia o vencimiento de período de la actual representante.

Que la participación en cada elección, se desarrollará de manera libre, directa y secreta, a través del mecanismo de tarjetón electoral (papeleta).

Que mediante Resolución Rectoral No. 3842 del 14 de agosto de 2013, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás decretos reglamentarios, se estableció la política de tratamiento y protección de datos personales de los titulares de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia y que sin perjuicio de las excepciones previstas en la Ley, en el tratamiento de datos personales del titular se requiere la autorización previa e informada de éste, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.



Que es función del Rector expedir mediante Resoluciones los actos administrativos, según lo previsto en el artículo 22° literal c) del acuerdo 066 de 2005.

En mérito de lo expuesto, el Rector de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia,

**RESUELVE:**  
**INSCRIPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE REQUISITOS**

**ARTÍCULO 1º. CONVOCAR** a todos los docentes de planta de tiempo completo y medio tiempo, a los Empleados Públicos de Planta o Provisionales y Trabajadores Oficiales de la UPTC, con el fin de conformar **EL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO “COPASST”**, así:

- **FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD:** Uno (1) Principal con su respectivo Suplente.
- **SEDE SECCIONAL DUITAMA:** Uno (1) Principal con su respectivo Suplente.

De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 4615 de 2015, modificada por la Resolución No. 5112 de 2016, la cual se reglamenta conforme a la Resolución No. 5693 de 2018.

**ARTÍCULO 2º.** Fijar como fecha de elección del Representante de los Docentes de planta de tiempo completo y medio tiempo, Empleados Públicos de planta o provisionales y Trabajadores Oficiales de la UPTC, con el fin de conformar **EL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO “COPASST”** de la Facultad de Ciencias de la Salud y Facultad Sede Seccional Duitama de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, **el día miércoles 31 de Julio de 2019, con una jornada de 8:00 a.m., hasta las 4:00 p.m.**

**ARTÍCULO 3º.** Podrán elegir y aspirar a ser elegidos, como representantes ante el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo “COPASST”, los Docentes de planta de la Universidad de tiempo completo y medio tiempo, los Empleados Públicos de planta o provisionales y Trabajadores Oficiales, de la Facultad de Ciencias de la Salud y Facultad Sede Seccional Duitama, de conformidad con lo establecido en la Resolución 4615 de 2015.

**ARTÍCULO 4º.** La inscripción para el Representante de los Docentes de Planta de la Universidad de tiempo completo y medio tiempo, los Empleados Públicos de planta o provisionales y Trabajadores Oficiales ante el **COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO “COPASST”**, de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, se regirá por las siguientes reglas:



1. Todo candidato deberá inscribirse de manera personal en la Secretaría General o en las Secretarías de las Decanaturas de la Facultad de Ciencias de la Salud, y Sede Seccional de Duitama de acuerdo con lo previsto en el Estatuto General (Acuerdo 066 de 2005), literal b, Artículo 41).

2. El aspirante a la representación, hará la inscripción de manera personal, para lo cual deberá adjuntar los siguientes documentos:

- a) Una fotografía reciente tamaño 3X4, de fondo blanco.
- b) Registro del formato suministrado por Secretaría General, indicando la dirección y/o el teléfono; y/o el correo electrónico del candidato, así como la autorización para uso de datos, de conformidad con lo establecido en la resolución 3842 de 2013, por la cual se estableció la política de tratamiento y protección de datos personales de los titulares de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia
- c) Firmar el formato de inscripción, en el cual el candidato manifiesta que no le afecta inhabilidad e incompatibilidad alguna para desempeñar la representación.
- d) Adjuntar propuesta de trabajo, física o en PDF, máximo en 2 hojas. En la misma, no podrán consignarse afirmaciones irrespetuosas en contra de otras personas, ya sean naturales o jurídicas.
- e) Carta de Presentación del Suplente, con nombre, apellido, cedula de ciudadanía, teléfono, dirección, correo electrónico y autorización para notificaciones.

3. Las solicitudes serán estudiadas por el Presidente del Comité Electoral de la Universidad, conforme a las disposiciones reglamentarias aplicables a la elección, quien decidirá sobre ellas y comunicará a los interesados la decisión que autorice o deniegue la inscripción.

4. No se aceptará una doble inscripción a representación de las diferentes corporaciones universitarias, en caso de realizarse convocatorias simultáneas.

**ARTÍCULO 5°.** En caso de presentarse renuncia a la aspiración o candidatura, esta deberá allegarse hasta 8 días hábiles antes, del proceso de votación.

**ARTÍCULO 6°.** El aspirante a la Representación, autorizará expresamente a la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia para recolectar, almacenar, depurar, usar, analizar, circular, actualizar y cruzar información propia, con el fin de facilitar el proceso de elección de representación.

**ARTÍCULO 7°.** La fecha límite para la inscripción de candidatos, será el **día martes 09 de Julio de 2019**, hasta las 6:00 p.m., en la Secretaría General o en las Secretarías de las Decanaturas de la Facultad de Ciencias de la Salud y Sede Seccional Duitama.

**ARTÍCULO 8º.** Una vez inscritos los candidatos, el Presidente del Comité Electoral verificará, el cumplimiento de los requisitos exigidos a cada uno de los mismos, de acuerdo a lo previsto en el Artículo 41, literal c) del Acuerdo 066 de 2005, para lo cual solicitará al Departamento de Talento Humano, el siguiente documento:

- a) Constancia de vinculación con la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.

**ARTÍCULO 9º.** Verificado el cumplimiento de los requisitos, mediante Resolución Rectoral, el día **Jueves 11 de Julio del 2019**, se aceptará o se rechazará la respectiva inscripción y contra el listado de admitidos, los aspirantes inscritos podrán formular reclamaciones, dentro de los cinco (5) días calendario, siguientes a la notificación.

### CENSO ELECTORAL

**ARTÍCULO 10º.** El día **Martes 16 de Julio del 2019**, será publicado en la página web institucional (<http://elecciones.uptc.edu.co/front>), el listado de los documentos de identidad de los Docentes de Planta, Empleados Públicos y Trabajadores Oficiales habilitados, que podrán votar en este proceso electoral. Esta información será validada por el Departamento de Talento Humano y/o Vicerrectoría Académica de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, y allegada posteriormente a la Secretaría General.

**PARÁGRAFO:** Se denomina Censo Electoral, el conjunto de personas que tienen derecho a intervenir en los diferentes procesos electorales.

**ARTICULO 11º.** Procedimiento de conformación del censo electoral:

1. La Secretaría General solicitará el listado de los documentos de identidad de los Docentes de Planta, Empleados Públicos y Trabajadores Oficiales habilitados, para participar en el proceso de elección ante el Departamento de Talento Humano y/o Vicerrectoría Académica de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.
2. Los interesados podrán verificar su inclusión en el censo electoral en la página web institucional, a través de medios virtuales, dentro de los quince (15) días calendario, anteriores a la votación.
3. Quienes no figuren en el censo electoral publicado el día **Martes 16 de Julio del 2019**, pese a tener calidad de Docentes, Empleados Públicos y Trabajadores Oficiales, deberán solicitar su inclusión a través del correo [secretaria.general@uptc.edu.co](mailto:secretaria.general@uptc.edu.co), registrando la información que se solicite en la página web institucional, según corresponda, dentro de los tres (3) días siguientes a la publicación del listado de personas habilitadas, es decir, hasta el día **19 de Julio de 2019**, hasta las 6:00 pm.

4. Las solicitudes de inclusión presentadas, serán tramitadas ante la Secretaría General, donde se remitirán a las dependencias competentes, con el fin de verificar su inclusión o no en el censo electoral para la elección o consulta. El término para resolver las peticiones, es de tres (03) días hábiles y no procederá recurso alguno en vía administrativa.
5. Una vez atendidas las solicitudes se expedirá el censo electoral definitivo, el día **22 de Julio de 2019**.
6. Para el día de la jornada de votación, y en caso de discrepancia o duda, frente al listado de sufragantes, se aplicara lo señalado en el artículo 21 del presente acto administrativo.

### PROCEDIMIENTO PARA LA VOTACIÓN

**ARTÍCULO 12º.** Podrán votar los Docentes de Planta de la Universidad de tiempo completo y medio tiempo, los Empleados Públicos de planta o provisionales y Trabajadores Oficiales, con vinculación vigente, de conformidad con lo establecido en la Resolución No. 4615 de 2015, y Resolución No. 5693 de 2018.

**ARTÍCULO 13º.-** La votación se llevará a cabo a través del Tarjetón Electoral (papeleta) en papelería suministrada por la Secretaría General, y se realizará conforme a las siguientes reglas generales:

1. El número de mesas será establecido por la Secretaria General, según la cantidad de electores.
2. Las urnas, selladas y cerradas por los jurados, se ubicarán: una (1) mesa en la Facultad de Ciencias de la Salud, una (1) mesa en la Facultad Seccional Duitama, en el lugar que Determine el Decano.
3. La elección se efectuará por votación universal y directa. El voto será indelegable.
4. Los resultados de la elección se definirán por mayoría simple.

**PARÁGRAFO:** Será responsabilidad de los Decanos, garantizar la disponibilidad de los lugares de votación y en caso de cambios, deberá ser previamente autorizado, con no menos de cinco (5) días de anticipación por parte del Comité Electoral.

**ARTÍCULO 14º.-** Cada mesa de votación contará con un jurado de votación así: Un docente con vinculación vigente (planta u ocasional), un estudiante con matrícula vigente y un empleado o trabajador de la Universidad, con dos (2) suplentes cada mesa, nombrados por el Rector a propuesta del Comité Electoral, quien especificará los cargos de Presidente y Principales. Los jurados, estarán debidamente identificados, con carné suministrado por la Secretaría General. (Parágrafo Artículo 43 de la Resolución No. 5693 de 2018).

**ARTÍCULO 15°.-** El nombramiento de jurado será de forzosa aceptación y es indelegable. En caso de no cumplimiento con dicha designación, sin que medie justificación al respecto, tal conducta será objeto de investigación disciplinaria de acuerdo con las normas legales vigentes. En ausencia de uno de éstos, por fuerza mayor o caso fortuito el día de la elección, se designará su reemplazo de la lista de jurados remanentes, que se elabore para el caso.

**ARTÍCULO 16°.-** El jurado de votación instalará la mesa respectiva media hora antes del inicio de la votación en el lugar señalado por la convocatoria.

**PARÁGRAFO 1:** Antes de iniciarse la votación, los jurados abrirán la Urna y se cerciorarán de que esté completamente vacía, luego de lo cual la sellarán bajo su responsabilidad.

**ARTÍCULO 17°.-** Una vez instalada la mesa de votación, el jurado verificará la existencia de los siguientes elementos, de lo cual dejará constancia en el formato de acta de inventario:

- a) Urna
- b) Guía para jurados
- c) Número de Tarjetas electorales entregada
- d) Sobre para depositar tarjetas electorales válidamente marcadas, votos en blanco, votos nulos y tarjetas no marcada
- e) Lista de sufragantes
- f) Acta parcial de escrutinio de los Jurados
- g) Bolígrafo
- h) Resaltadores
- i) Acreditación de testigos Electorales ( Si los hubiere)

**PARÁGRAFO:** El jurado deberá anotar en el acta de inventario, la cantidad de tarjetones electorales recibidos y el número correspondiente a la identificación de la mesa. Igualmente podrá consignar las observaciones que sobre el acto de instalación considere pertinente.

**ARTÍCULO 18°.-** En la mesa de votación deberán permanecer durante toda la jornada no menos de dos (2) jurados.

**ARTÍCULO 19°.-** Los jurados no podrán realizar insinuaciones o indicar candidato alguno a los votantes, ni efectuar marcaciones en el tarjetón electoral. En caso de presentarse tal situación, el comité electoral podrá remover al jurado, designar el nuevo jurado, y solicitar las investigaciones correspondientes.

**ARTÍCULO 20°.-** Cuando el sufragante se acerque a votar, uno de los jurados le solicitará el documento de identificación (carné, cédula de ciudadanía o tarjeta de identidad), y procederá a verificar la identidad del votante. El documento de identidad debe ser actualizado, visible, legible, con fotografía identificable y debidamente refrendado con firma de la autoridad competente.

**ARTÍCULO 21°.-** En caso de discrepancia o duda frente a la lista de sufragantes, el jurado podrá solicitar la aclaración a la dependencia respectiva que para el caso en concreto es el Departamento de Talento Humano y/o Vicerrectoría Académica.

**ARTÍCULO 22°.-** Una vez autorizado para sufragar, el elector debe firmar el listado de sufragantes. El Presidente de la mesa deber firmar el tarjetón antes de ser entregado al sufragante.

**ARTÍCULO 23°.-** Autorizado el sufragante, puede ejercer su derecho al voto, para lo cual recibirá la tarjeta electoral y se dirigirá al cubículo o recinto aislado, y marcará en la tarjeta electoral, el espacio del candidato de su preferencia, o en la casilla del voto en blanco.

**ARTÍCULO 24°.-** El votante a continuación, debe doblar la(s) tarjeta(s) electoral(es), de modo que no queden a la vista los nombres de los candidatos y la(s) introducirá en la urna correspondiente.

**ARTÍCULO 25°.-** Si el sufragante expresa que ha marcado equivocadamente el tarjetón electoral, el jurado debe solicitarle la tarjeta utilizada y anotar sobre ella la palabra inservible, e introducirla en el sobre destinado para tal fin. A continuación el jurado entregará al votante una nueva tarjeta electoral.

**ARTICULO 26°.-** Si el votante se abstiene de introducir en la urna el tarjetón electoral, está obligado a devolverlo. En este caso los jurados, deberán anotar sobre este la palabra inservible y depositarlo en el sobre destinado para tal fin.

**ARTICULO 27°.-** Una vez depositado el voto en la urna, el jurado regresará el documento de identidad respectivo al votante.

**ARTÍCULO 28°.-** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 163 de 1994, los ciudadanos que padezcan limitaciones y dolencias físicas que les impida valerse por sí mismo, podrán ejercer el derecho al sufragio "acompañados" hasta el interior del cubículo de votación. Así mismo los mayores de ochenta (80) años o quienes padezcan problemas avanzados de visión.

**ARTÍCULO 29°.-** La votación, se cerrará a las 4:00 pm, aún sí se encuentran personas haciendo fila. Cerrada la votación, los jurados antes de abrir la urna, introducirán las tarjetas electorales no utilizadas o sobrantes y las inservibles, en el sobre destinado para tal fin.

**ARTÍCULO 30º.-** Una vez terminada la jornada de elección, los jurados procederán a abrir la urna y adelantarán las siguientes acciones:

- a) Efectuar el conteo de las tarjetas electorales sin desdoblarlas (sin mostrar por qué candidato se marcó).
- b) Se deberá confrontar que la cantidad de tarjetas electorales, sea igual al número de personas que sufragaron en la mesa.
- c) Si el número de tarjetas depositadas en la urna es mayor, se deberá revisar nuevamente la cantidad. Si tal diferencia continúa, deberán introducirse todas las tarjetas nuevamente en la urna, y se procederá a sacar al azar tantas tarjetas sean las excedentes, sin mostrar por quien se sufragó, para incinerarlas de inmediato, dejando constancia de lo ocurrido.
- d) Si la cantidad de tarjetas depositadas en la urna es menor o igual, se procede a realizar el escrutinio.

**ARTÍCULO 31º.-** Para proceder al escrutinio, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- a) **VOTO EN BLANCO:** Es aquel que fue marcado en la casilla denominada voto en blanco.
- b) **VOTO NULO:** Es cuando está marcado en más de una casilla y no se evidencia la voluntad o intención del elector; cuando está marcado el espacio denominado voto en blanco y por lo menos uno de los espacios reservados para los candidatos; a la tarjeta electoral a la cual se le ha agregado una candidatura; tarjeta diferente a la entregada por el jurado de votación; en la cual se haya marcado el espacio para candidato que se haya retirado formalmente.
- c) **VOTO NO MARCADO:** Son aquellas que fueron depositadas en la urna, pero no se marcó ninguna casilla.
- d) **VOTO VÁLIDO:** Es aquel en el cual se marcó una casilla y se evidencia la voluntad expresa y taxativa del elector.

**ARTÍCULO 32º.-** Para realizar el escrutinio, se deberán realizar las siguientes acciones:

- a) Clasificar las tarjetas electorales, de acuerdo con los nombres que identifican cada aspirante.
- b) Conteo de los votos obtenidos por cada uno.
- c) Sumar y verificar y anotar los resultados de la votación por candidato, votos en blanco, los nulos y el total de votos, en las respectivas actas de escrutinio parcial.

**ARTÍCULO 33º.-** Concluido el escrutinio, los jurados deberán firmar con nombre legible, los ejemplares de acta de escrutinio parcial. Si no están de acuerdo con su contenido, podrán dejar las respectivas constancias.

**ARTÍCULO 34º.-** Los jurados están en la obligación de entregar el mismo día de la votación, las actas de escrutinio parcial con sus soportes, a la Secretaría General en caso de que la elección sea en la sede Central.

En caso de las Sedes Seccionales, el acta de escrutinio parcial, se hará por duplicado y uno de sus ejemplares se enviara el mismo día del proceso a través del correo institucional [secretaria\\_general@uptc.edu.co](mailto:secretaria_general@uptc.edu.co) y la otra se mantendrá en la Oficina de Decanatura de la Sede Seccional la cual la enviara con sus soportes de manera física a la Secretaria General.

**PARÁGRAFO:** Se debe garantizar por parte de los Decanos y Jurados el envío inmediato del material electoral a la Secretaria General.

**ARTÍCULO 35°.-** Si existen reclamaciones, las mismas tendrán que interponerse en cada una de las mesas sobre la cual exista discrepancia a través de los testigos electorales o el candidato aspirante, siempre y cuando el número de votos en una mesa exceda el número de sufragantes; cuando aparezca de manifiesto que en las actas de escrutinio de jurados de votación, no estén firmadas por los jurados presentes, tales reclamaciones se adjuntarán a los documentos electorales y sobre ellas se resolverán en los escrutinios generales.

**PARÁGRAFO 1:** Las reclamaciones que tuvieren como objeto solicitar el recuento de papeletas o tarjetones, serán atendidas de inmediato por los jurados de votaciones, quienes dejarán constancia en el Acta de Escrutinio Parcial.

**PARÁGRAFO 2:** Los testigos Electorales no podrán, en ninguna forma, interferir en las votaciones ni en los escrutinios de los jurados de votación. Así mismo, deberán permanecer a una distancia no menor de diez (10) metros de la mesa de votación, durante toda la jornada.

**ARTÍCULO 36°.-** El Presidente del Comité Electoral, el día **06 de Agosto del 2019**, a las 2:30 pm., en la Sala de Juntas de la Secretaria General o donde se fije, verificará la exactitud de los escrutinios y realizará el recuento de las votaciones, además de la sumatoria de los votos por representación de candidatos. Así mismo, resolverá sobre las observaciones que se presenten en las Actas de Escrutinio Parcial, antes de emitir las actas de escrutinio general.

**PARÁGRAFO:** A esta verificación de escrutinios podrán asistir los testigos electorales designados, así como los candidatos aspirantes.

**ARTÍCULO 37°.- LOS TESTIGOS ELECTORALES:** Cada candidato, podrá nombrar un testigo electoral por cada 2 mesas, (1) día hábil antes de iniciar el proceso, en la Secretaria General de manera personal o a través del correo institucional [secretaria\\_general@uptc.edu.co](mailto:secretaria_general@uptc.edu.co), quienes cumplirán las siguientes funciones:

- a) Ser Veedor del Proceso.

- b) Comprobar que el material electoral, este completo y no se encuentre marcado.
- c) Verificar que se inicie el proceso en la jornada que corresponda.
- d) Observar que los Jurados estén acreditados.
- e) Vigilar que el sufragante presente el documento autorizado que lo habilita para votar.
- f) Velar por que las tarjetas electorales no sean sustraídas del recinto de votación.
- g) Vigilar que nadie vote después de la hora oficial del cierre de votación, según corresponda.
- h) Presenciar la apertura de la urna y el conteo de los votos
- i) Presenciar que la lectura de las Actas de Escrutinio Parcial, sean leídas por los jurados una vez finalizado el proceso.

**PARÁGRAFO 1:** El testigo electoral **NO** podrá, durante la jornada electoral.

- a) Tocar, coger, manipular o diligenciar las Tarjetas Electorales.
- b) Acompañar a los sufragantes a los cubículos.
- c) Realizar videos o registros fotográficos.
- d) Hacer insinuaciones a los votantes y/o jurados.
- e) Realizar cualquier tipo de propaganda a favor de un candidato.
- f) Ceder a terceros la credencial de testigo electoral.
- g) Usar el teléfono para tomar imágenes durante la jornada electoral \*

**\*Nota:** Después de cumplida la jornada electoral se podrá hacer uso de los dispositivos electrónicos, es decir, una vez cerradas las votaciones según corresponda.

**PARÁGRAFO 2:** El testigo electoral solamente podrá hacer su reclamación de manera escrita en la mesa para la cual fue acreditado. Así mismo, el candidato (a) podrá presentar por escrito reclamaciones en las mesas.

**PARÁGRAFO 3:** No tendrá ninguna validez el reclamo que presente quien no tenga la calidad de testigo electoral, o que lo haga en una mesa diferente a la asignada.

**PARÁGRAFO 4:** Si el listado de testigos electorales, no es enviado dentro de la fecha estipulada, no será designado ningún testigo electoral para ese candidato.

**PARÁGRAFO 5:** En caso de presentarse quejas por situaciones que afecten el proceso electoral, el competente para su conocimiento será el Comité Electoral, quien se regirá por lo establecido en el Código General del Proceso Administrativo.

**ARTÍCULO 38°.-** Con el propósito de garantizar la transparencia del proceso la elección, se conformará un comité veedor, el cual estará integrado por:

- a) Director de Control Interno.
- b) Un testigo electoral de cada uno de los aspirantes inscritos (siempre y cuando se alleguen dentro del término establecido en la convocatoria).
- c) Un integrante del Comité Electoral de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.

**PARÁGRAFO:** En caso de que alguno de los candidatos solicite acompañamiento de los órganos de control del Estado, y Organizaciones de Veeduría Electoral, la deberá realizar cinco (05) días hábiles anteriores al proceso ante la Secretaria General, quien realizará las gestiones para que representantes de estas entidades acompañen este proceso

**ARTÍCULO 39°.-** Son funciones del comité veedor:

- a) Supervisar el desarrollo de la consulta o proceso de votación.
- b) Realizar seguimiento al trámite de reclamaciones relacionadas con el proceso de votación.
- c) Informar al Consejo Superior sobre cualquier situación grave que incida en el desarrollo del proceso de votación.
- d) Rendir informes relacionados con la Elección.

**ARTICULO 40°.-** El departamento de Servicios Generales, deberá coadyuvar con la organización logística para el desarrollo de los procesos de elección, y deberá velar por la seguridad de quienes intervienen en los mismos.

**ARTÍCULO 41°.- Difusión.** Para todos los candidatos inscritos y admitidos, la Dirección de comunicaciones garantizará la divulgación de las propuestas, en igualdad de condiciones, en medios de comunicación con los que cuenta la universidad, de acuerdo con la disponibilidad de recursos. La divulgación de tal información, deberá ser solicitada por el candidato aspirante ante la respectiva Dirección de Comunicaciones, por lo menos 15 días calendario antes del día de la votación.

**ARTÍCULO 42°.- Publicidad.** No se podrán realizar actividades proselitistas el día de las elecciones, en un estimado de cien (100) metros a la redonda de los lugares de votación.

**ARTÍCULO 43°.-** Los Decanos, organizarán, supervisarán y dirigirán la elección en su correspondiente sede o unidades académicas, por lo que realizarán las acciones del caso, tendientes a la organización logística del proceso.

**ARTÍCULO 44°.- Declaración de elección.** La declaración de elección se formalizará en una Resolución expedida por el Rector de la Universidad, que se notificará a los candidatos. La notificación se entenderá surtida mediante comunicación vía correo electrónico, de conformidad con la autorización otorgada por los mismos en el formato de inscripción.

**PARÁGRAFO:** Todos los actos producidos durante el proceso electoral son de trámite, y contra la resolución que declara electo por ser un acto definitivo, no procede ningún recurso.

**ARTÍCULO 45°.** El período del representante de los Docentes de Planta de la Universidad de tiempo completo y medio tiempo, los Empleados Públicos de planta o provisionales y Trabajadores Oficiales, ante el COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO "COPASST" de la Facultad de Ciencias de la Salud y de la Sede Seccional Duitama de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, será de dos (2) años, contados a partir de su posesión.

**ARTÍCULO 46°.-** Cuando se presenten situaciones, que afecten el proceso, el Comité Electoral tomará las decisiones a que haya lugar, tales como suspensión, aplazamiento o repetición. Únicamente se suspenderá, aplazará o repetirá el proceso de votación, en las mesas de votación, que se vean afectadas.

**ARTICULO 47°.-** Si se tuviere conocimiento de antemano de algún suceso que pueda perturbar o entorpecer el buen desarrollo del proceso, el rector de la universidad, previa recomendación por parte del Comité Electoral, podrá declarar de oficio, bajo la debida justificación, el aplazamiento de las votaciones.

**ARTÍCULO 48°.** En caso de presentarse empate entre dos o más candidatos se realizará una segunda vuelta entre los candidatos empatados.

**ARTÍCULO 49°.** En virtud de lo establecido por el artículo 258 de la Constitución Política de Colombia, deberá repetirse el proceso, cuando los votos en blanco constituyan mayoría en relación con los votos válidos, no podrán presentarse los mismos candidatos o candidato.

**ARTÍCULO 50°.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Tunja, a los 27 JUN 2009

  
**OSCAR HÉRNAN RAMIRÉZ**  
 Rector

