



CONTRATO:	<b>No. 153 DE 2023</b>
CONTRATANTE:	<b>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA-UPTC</b>
NIT:	<b>891800330-1</b>
RESPONSABLE:	<b>ENRIQUE VERA LOPEZ</b>
CARGO:	<b>RECTOR</b>
PROVEEDOR:	<b>SUMINISTROS DE LABORATORIO KASALAB S.A.S</b>
NIT:	<b>900745087-2</b>
DIRECCIÓN:	<b>Carrera 8 B 51-52 MEDELLÍN (ANTIOQUIA)</b>
EMAIL:	<b>comercialb1@kasalab.com</b>
OBJETO:	<b>"SUMINISTRO DE UN CROMATÓGRAFO DE LÍQUIDOS DE ALTA RESOLUCIÓN HPLC, CON DESTINO AL CENTRO DE GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE ESTUDIOS A DISTANCIA."</b>
VALOR INICIAL:	<b>DOSCIENTOS DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS MONEDA LEGAL (\$202.871.200)</b>
PLAZO EJECUCIÓN:	<b>NOVENTA (90) DIAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, PREVIA APROBACIÓN DE LAS GARANTÍAS REQUERIDAS POR LA UNIVERSIDAD.</b>
RUBRO:	<b>SECCIÓN 0211030002 CENTRO DE GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE ESTUDIOS A DISTANCIA- CIDEA 1.2.1.1 30-ADM COMPRA DE EQUIPO. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 1271 DE 27 DE SEPTIEMBRE DE 2023.</b>

**ENRIQUE VERA LOPEZ**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 91.242.183 expedida en Bucaramanga, en su calidad de Rector y Representante Legal, en su calidad de Rector y Representante Legal de la **UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA-UPTC**, con NIT. **891800330-1**; debidamente facultado por la Ley 30 de 1992 y los Acuerdos 066 de 2005, 074 de 2010 modificado por el Acuerdo 064 de 2019 y Acuerdo 070 de 2022, quien en adelante se denominará **LA UNIVERSIDAD**, por una parte; y por la otra, **SUMINISTROS DE LABORATORIO KASALAB S.A.S** identificado con NIT: 900745087-2, como persona jurídica constituida por documento privado de junio 26 de 2014, de los Accionistas, registrado en Cámara de Comercio de Medellín en junio 27 de 2014, en el libro 9, bajo el número 12612 la cual se encuentra representada legamente por SANDRA MILENA CARDONA OSORIO identificada con C.C. No. 1.020.398.691 de Bello, quien para los efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**; hemos convenido celebrar la presente Contrato, previo agotamiento de la invitación privada N°017 de 2023, según los soportes que hacen parte integral del contrato, el cual se regirá por las normas que regulan la materia previa las siguientes consideraciones: **1).** Que según solicitud de bienes y servicios No. 1055 de 2023, suscrita por la Docente MARIA HELENA BRIJALDO RAMIREZ, se requiere el "SUMINISTRO DE UN CROMATÓGRAFO DE LÍQUIDOS DE ALTA RESOLUCIÓN HPLC, CON DESTINO AL CENTRO DE GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE ESTUDIOS A DISTANCIA", justificado en que "(...) el equipo es importante para el desarrollo de proyectos de investigación, llevados a cabo dentro del Grupo de Farmacia y Medio Ambiente de la Facultad de estudios a distancia, los cuales permitirán el fortalecimiento y posicionamiento investigativo de la Facultad en la Universidad, a través de la generación de nuevo conocimiento y formación de recurso humano. Asimismo, el desarrollo de prácticas y análisis de fármacos de los estudiantes de la Tecnología n Regencia en Farmacia". **2).** Qué el Departamento de Presupuesto de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, expidió con Cargo al Rubro sección 0211030002 centro de gestión de investigación y extensión de la facultad de estudios a distancia- CIDEA 1.2.1.1 30-ADM compra de equipo. Certificado de disponibilidad presupuestal No. 1271 de 27 de septiembre de 2023. **3).** Que se encuentra la justificación de los factores técnicos de selección, así como, los criterios de contratación del suministro y el estudio técnico para la ponderación del Presupuesto Oficial, suscrita por el comité técnico designado. **4).** Que según consta en documento, suscrito por el jefe del Departamento de Contratación, se analizan los factores financieros y de experiencia y la determinación del procedimiento a seguir, siendo invitación Privada. **5).** Que teniendo en cuenta la necesidad y el agotamiento del debido proceso precontractual a través de la Invitación Privada referida, se determinó por el ordenador del gasto conforme al informe final de evaluación de las ofertas realizar adjudicación al oferente SUMINISTROS DE LABORATORIO KASALAB S.A.S identificado con NIT: 900745087-2, por valor de DOSCIENTOS DOS MILLONES





los consumibles. Si se incluye estándar de calificación

- Elementos adicionales (sin costo para la Universidad):

CANTIDAD	CANTIDAD DESCRIPCIÓN
1	Eurospher 100-5 C18 Column 250 x 4.6 mm with integrated precolumn
1	Eurospher 100-5 C18 Column 250 x 4.6 mm with integrated precolumn
1	paquete de viales por 100 unidades de 5 ml
1	<b>Injection syringe 500 µl TP5500-71</b>
1	Filtro de jeringa, 25 mm Membrana NYLON, 0,45 µm (100 unidades)
2	System OQ Test Standard Set 1, Caffeine in H2O 8 ampules, 1.2ml each varying concentrations, w. certificate for systems with UV detection Flow cell path length 10 mm

**TERCERA. Obligaciones del Proveedor. I. OBLIGACIONES GENERALES:** El Proveedor deberá cumplir con las obligaciones establecidas en el pliego de condiciones, a saber: **a)** Atender las solicitudes y recomendaciones que realice la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), por intermedio del funcionario encargado de ejercer la Supervisión del Contrato. **b)** El CONTRATISTA, como experto de negocio y como especialista, asumirá los efectos económicos de todos aquellos sucesos previsible y de normal ocurrencia para las actividades que son objeto de la presente contratación. Por lo tanto, deberá asumir los riesgos asociados a su tipo de actividad ordinaria que sean previsible, así mismo, asumirá aquellos riesgos propios de su actividad empresarial y de persona natural o jurídica que tiene que cumplir con determinadas cargas y deberes frente al Estado y la sociedad. En consecuencia, solo procederán reclamaciones por hechos o circunstancias imprevisibles. **c)** Garantizar la calidad de los bienes suministrados contenidos en el objeto de la presente invitación privada; al igual que la entrega en el sitio de la UPTC según se indica en las presentes Condiciones y Requerimientos de Invitación. **d)** Los bienes objeto de esta invitación privada deberán ser entregados por el contratista según lo determine el supervisor del contrato.

**e)** Presentar al momento de la liquidación del contrato las certificaciones en que conste que se encuentra a PAZ Y SALVO en el pago de los aportes de las obligaciones al sistema de salud (EPS), Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y los Aportes Parafiscales (SENA, CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR E ICBF). **f)** Prestar las garantías requeridas en cada una de sus condiciones específicas y por cada uno de los riesgos determinados en la presente invitación. **g)** El contratista está en la obligación de cumplir con los criterios ambientales y de seguridad y salud en el trabajo establecidos por la Universidad al ejecutar sus actividades o servicios sin crear riesgos para la salud, la seguridad o el ambiente. Así mismo, tomar todas las medidas conducentes a evitar la contaminación ambiental, la prevención de riesgos durante la ejecución de sus actividades y cumplirá con todas las leyes ambientales, de seguridad y salud en el trabajo aplicables. El contratista no dejará sustancias o materiales nocivos para la flora, fauna o salud humana, ni contaminará la atmosfera, el suelo o los cuerpos de agua. El incumplimiento de dicha normatividad acarreará a más de la multa establecida en la Resolución 3641 de 2014, las acciones legales a que hubiese lugar. **II. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: a)** Garantía mínima del equipo de 24 meses a partir de la instalación y puesta en funcionamiento del equipo de acuerdo con lo ofertado. **b)** Realizar mantenimiento con revisión técnica preventiva y correctiva, instalación y calificación requerida durante el tiempo de garantía del equipo. **c)** Realizar Instalación, puesta en funcionamiento y calibración del equipo, conforme a las condiciones indicadas por la universidad. **d)** Realizar capacitación teórica-práctica de mínimo 40 horas de forma presencial divididas máximo en 3 jornadas, en las instalaciones de la universidad en el manejo y uso óptimo del bien a suministrar, al personal que indique el Supervisor del contrato.

**CUARTA. Valor y Forma de Pago.** Para efectos fiscales se toma como valor del presente contrato la suma de **DOSCIENTOS DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS MONEDA LEGAL (\$202.871.200)** IVA incluido y todos los costos directos e indirectos en que pueda incurrir durante la ejecución del contrato. Dicha suma será cancelada al contratista **CONTRAENTREGA** una vez sea recibida la totalidad de bienes requeridos por la Universidad, en debida forma, dicha circunstancia deberá ser certificada por parte del funcionario encargado de ejercer la supervisión y dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la factura con los requisitos legales y la expedición del acta de ejecución donde conste el recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato. **Parágrafo 1.** Para el pago es necesaria la presentación de la respectiva factura con el lleno de los requisitos legales o documento equivalente según corresponda, así como la presentación del recibo de pago por concepto de estampilla validado por la universidad y autorizada mediante ordenanza 030 de 2005 (por medio de la cual se ordena la emisión de la estampilla pro desarrollo de la Universidad y Tecnológica de Colombia) ,y que corresponde al 1% del valor neto del valor a pagar de cada contrato o el valor del adicional de conformidad al Artículo 7 y 8 de la mencionada ordenanza. **Parágrafo 2.** El presente contrato es de SUMINISTRO, por lo tanto, los



impuestos, retenciones y deducciones se harán según la naturaleza del mismo. **QUINTA. Sujeción del Pago a las**

**Apropiaciones Presupuestales.** La UNIVERSIDAD pagará el gasto que ocasione el presente contrato con cargo a la sección 021 1030002 centro de gestión de investigación y extensión de la facultad de estudios a distancia- CIDEA 1.2.1.1 30-ADM compra de equipo. Certificado de disponibilidad presupuestal No. 1271 de 27 de septiembre de 2023. **SEXTA. Plazo de Ejecución.** El presente contrato se realizará bajo la modalidad de contrato de SUMINISTRO DE BIENES. El plazo de ejecución, es decir el tiempo durante el cual EL CONTRATISTA se compromete a ejecutar a

entera satisfacción de la Universidad, el objeto del presente contrato será de **NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de las garantías requeridas por la Universidad. **SÉPTIMA. Lugar de ejecución.** En la Casa 5 bloque 5 ubicada en el Barrio la Colina, Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, UPTC-Sede Central (Tunja). **OCTAVA. Supervisión y Vigilancia.** Para todos los efectos del presente contrato, LA UNIVERSIDAD designará como supervisor a **MARIA HELENA BRIJALDO RAMIREZ-**

Docente de Planta de la Universidad o quien haga sus veces, quien ejercerá las funciones de supervisión y vigilancia, para que certifique el cumplimiento del objeto contractual y reciba a satisfacción, todos y cada uno de los BIENES descritos en el presente pliego, quien no podrá delegar dicha función. El SUPERVISOR en ejercicio de sus funciones, está autorizado para impartir instrucciones y órdenes al CONTRATISTA, así como para exigirle la información que considere necesaria. El Supervisor no tendrá autorización para exonerar al CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones o deberes que emanen del presente contrato, ni para imponerle obligaciones distintas a las aquí estipuladas, ni para exonerarlo, de ninguno de sus deberes y responsabilidades que, conforme al mismo, son de su cargo, por lo tanto, el supervisor tampoco podrá impartir instrucciones al CONTRATISTA, que impliquen modificación a los términos de este contrato. **NOVENA. Responsabilidad Laboral.** El personal necesario para el desarrollo de este contrato deberá estar debidamente vinculado bajo un contrato laboral, asegurando las prestaciones económicas, y asistenciales, por tanto, deberán estar afiliados al Sistema General de Seguridad Social (EPS, PENSIONES Y ARP), y será contratado y pagado por el Proveedor, por lo que LA UNIVERSIDAD no tendrá relación laboral con este personal. **DÉCIMA. Suspensión del Contrato.** Cuando se presenten causas de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas, previa justificación, la Universidad y el Contratista suscribirán un acta de suspensión del contrato, expresando con precisión y claridad las causas y motivos de tal decisión, el avance del contrato, y el término de la suspensión. Igualmente, se adoptarán las medidas de conservación que sean pertinentes y si es el caso, se convendrán los costos de la suspensión y su forma de pago. Superadas las causas de la suspensión, las partes suscribirán un acta señalando fecha y forma de reanudación del contrato. El Proveedor deberá ampliar las garantías en igual período al de la suspensión, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Si fuere necesario, se reprogramarán las actividades contractuales. **PARÁGRAFO 1.** Las Actas de Suspensión y de Reiniciación, serán suscritas por el Proveedor y LA UNIVERSIDAD, por intermedio del SUPERVISOR del contrato, se exigirá la ampliación de las garantías a que haya lugar, la suspensión del Contrato no sobrepasará los 6 meses consecutivos según lo dispuesto en el Acuerdo 074 de 2010. **DÉCIMA PRIMERA. Multas.** La Universidad podrá imponer, mediante Resolución motivada, multas sucesivas al contratista por mora o deficiencia en el cumplimiento de sus obligaciones, de conformidad con la Resolución No. 3641 de 2014, sin perjuicio de la aplicación de la cláusula penal y de la declaratoria de caducidad. El valor de la multa se tomará con cargo a la garantía, o deduciéndola de las sumas que por cualquier motivo se le adeuden al contratista; la cuantía deberá ser expresa, razonable y equitativa al incumplimiento total o parcial por parte del contratista. **DÉCIMA SEGUNDA. Penal Pecuniaria.** Si alguna de las Partes llegare a incumplir total o parcialmente con sus obligaciones, deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria la suma equivalente al veinte por ciento (20%) sobre el valor total del contrato, con base en el presente documento, el cual prestará mérito ejecutivo además y de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 1594 del Código Civil. **DÉCIMA TERCERA. Garantías.** Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del contrato, EL CONTRATISTA se compromete a constituir a favor de LA UNIVERSIDAD la garantía única otorgada a través de una Entidad Bancaria o Compañía Aseguradora, cuya póliza matriz esté aprobada por la Superintendencia Bancaria, que ampare los siguientes riesgos: **1. Póliza de Amparo de Cumplimiento.** Equivalente al veinte (20%) del valor del Contrato, con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más. **2. Póliza de Amparo de Calidad y Correcto funcionamiento de los bienes.** Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, y una vigencia de un (01) año contado a partir de la fecha de suscripción del acta de recibo a satisfacción de los bienes. Las garantías en caso de tratarse de pólizas, deberán ser expedidas por compañías de seguros o bancarias, cuyas pólizas matrices estén aprobadas por la Superintendencia Bancaria, y estarán sometidas a su aprobación por parte de la Universidad. **PARÁGRAFO.** EL CONTRATISTA autoriza expresamente a LA UNIVERSIDAD para descontarle de las sumas que le adeude, el valor de las primas causadas y no pagadas a las aseguradoras por concepto de otorgamiento de las garantías exigidas, sus prórrogas y adiciones del valor asegurado. **DÉCIMA CUARTA. Inhabilidades e Incompatibilidades.** EL Proveedor manifiesta expresamente bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende prestado con la firma del presente contrato, que no se halla incurso dentro de las inhabilidades y/o incompatibilidades, que trata la Constitución Política, la ley y el Acuerdo 074 de 2010, y no encontrarse sancionado por juicios fiscales. **DÉCIMA QUINTA. Cesión del Contrato.** Ninguna de las Partes

VIGILADA MINEDUCACIÓN



Uptc

Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

Somos Todos

70 Años UPTC 1953 - 2023

podrá ceder en todo o en parte, el presente contrato o su ejecución. **DÉCIMA. SEXTA. Solución de Controversias.**

Los conflictos que se sucedan durante la ejecución del objeto contractual, se solucionarán preferiblemente

mediante los mecanismos de arreglo directo, transacción y conciliación. **DÉCIMA SÉPTIMA. Validez.** Los contratos

que celebre LA UNIVERSIDAD, además de los requisitos propios de la contratación entre particulares, estarán

sujetos a los requisitos de aprobación y registro presupuestal, a la sujeción de los pagos según la suficiencia de las

respectivas apropiaciones, publicación en la página web de la Universidad, el pago del impuesto de timbre

nacional cuando a este haya lugar y aprobación de las garantías. **DÉCIMA OCTAVA. Interpretación.** Si durante la

ejecución del contrato surgen discrepancias entre las partes sobre la interpretación de alguna de sus

estipulaciones que puedan conducir a la paralización o a la afectación grave del servicio que se pretende

satisfacer con el objeto contratado, LA UNIVERSIDAD, si no se logra acuerdo, interpretará en acto administrativo

debidamente motivado, las estipulaciones o cláusulas objeto de la diferencia. **DÉCIMA NOVENA. Terminación**

**Unilateral del Contrato.** LA UNIVERSIDAD en acto administrativo debidamente motivado dispondrá la terminación

anticipada del contrato en los siguientes eventos: **a)** Cuando las exigencias del suministro contratado lo requieran

o la situación de orden público lo imponga, **b)** Por muerte o incapacidad física permanente del Proveedor, si es

persona natural, o por disolución de la persona jurídica del Proveedor, **c)** Por interdicción judicial o declaración

de quiebra del Proveedor, **d)** Por cesación de pagos, concurso de acreedores o embargos judiciales del

Proveedor que afecten de manera grave el cumplimiento del contrato. La UNIVERSIDAD dispondrá las medidas

de inspección, control y vigilancia necesarias para asegurar el cumplimiento del objeto contractual e impedir la

paralización del servicio. **VIGÉSIMA. Modificación.** Si durante la ejecución del contrato y para evitar la paralización

o la afectación grave del objeto del mismo, fuere necesario introducir variaciones en el contrato y previamente

las partes no llegan al acuerdo respectivo, LA UNIVERSIDAD mediante acto administrativo debidamente motivado,

lo podrá modificar, suprimir o adicionar el servicio. **VIGÉSIMA PRIMERA. Terminación del Contrato.** El contrato se

entenderá terminado normalmente cuando las Partes hayan cumplido a cabalidad las obligaciones derivadas

del mismo y además se haya cumplido con la ejecución del objeto del contrato, según acta de recibí a

satisfacción por parte del supervisor. **VIGÉSIMA SEGUNDA. Responsabilidad del Proveedor.** EL CONTRATISTA será

responsable por todas las actividades que desarrolle en cumplimiento del objeto de este contrato, hasta la

terminación y liquidación definitiva del mismo, especialmente por: **1.** Responsabilidad por el trabajo. **2.**

Responsabilidad ante terceros. **3.** También será responsable por haber suministrado información falsa al contratar.

**4.** Afiliación y pago de los aportes fiscales y para-fiscales, como al Sistema General de Salud. **VIGÉSIMA TERCERA.**

**Cumplimiento de la Ley.** Las Partes en desarrollo del presente contrato, deberá cumplir con todas las leyes,

decretos, ordenanzas, acuerdos, resoluciones, reglamentos o cualquier otro acto vigente de autoridades

nacionales, departamentales, o municipales que de alguna forma tengan relación con el objeto del presente

contrato. **VIGÉSIMA CUARTA. Ausencia de Relación Laboral.** Con ocasión del presente contrato el Proveedor no

adquiere vinculación laboral alguna con LA UNIVERSIDAD, en consecuencia, a la terminación del presente

contrato será improcedente cualquier reclamación que llegará a surgir sobre el mismo. **VIGÉSIMA QUINTA.**

**Documentos del Contrato.** Forman parte integrante de este contrato los siguientes documentos: **a)** Certificado de

Disponibilidad Presupuestal No. 1271 de 27 de septiembre de 2023. **b)** Propuesta presentada por SUMINISTROS DE

LABORATORIO KASALAB S.A.S identificado con NIT. 900745087-2. **c)** Calificaciones. **d)** Condiciones y requerimientos

de la invitación privada No. 17 de 2023, Modificaciones y demás documentos generados en la mismas. **e)** Todos

los demás documentos surgidos en el proceso de selección y las actas que se produzcan durante la ejecución del

contrato. **VIGÉSIMA SEXTA. Legislación Aplicable.** El presente contrato se regirá por lo establecido en el Acuerdo

074 de 2010 expedido por el Consejo Superior de LA UNIVERSIDAD, y por las normas civiles y comerciales que

correspondan a su esencia y naturaleza. **VIGÉSIMA SÉPTIMA. Control a la Evisión de Aportes Parafiscales.** El

Proveedor declara que ha venido cancelando sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral,

parafiscales, Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF. Cuando durante la ejecución del contrato o a la

fecha de su liquidación se observe persistencia de este incumplimiento, por cuatro (4) meses la UNIVERSIDAD

podrá terminar el contrato previo pago del suministro del producto realizado por el Proveedor hasta la fecha de

terminación. **VIGÉSIMA OCTAVA. Liquidación del Contrato.** El Rector será el competente para efectuar la

liquidación del contrato. Los contratos de tracto sucesivo y los demás que lo requieran, de conformidad con los

términos y condiciones de la invitación, serán objeto de liquidación de común acuerdo por las partes;

procedimiento que se efectuará en el término fijado en el pliego de condiciones, o en su defecto, a más tardar

antes del vencimiento de los cuatro (4) meses siguientes a la finalización del contrato o a la expedición de la

resolución que ordene la terminación, o la fecha del acuerdo que así lo disponga. **PARAGRAFO.** En el acta de

liquidación se consignarán entre otros, los ajustes y reconocimientos a que haya lugar, los acuerdos y

transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y

salvo. Para la liquidación se exigirá, si es del caso, al contratista la extensión o ampliación de las garantías del

contrato. **VIGÉSIMA NOVENA. Indemnidad.** Cada una de las Partes se obliga a mantener a la Parte libre de

cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las



de sus contratistas, subcontratistas o dependientes. **TRIGÉSIMA. Confidencialidad.** El Proveedor se compromete a guardar reserva respecto a la información y los datos de carácter personal de aquellos que tenga conocimiento en el ejercicio de las funciones que le sean encomendadas contractualmente, incluso tras haber finalizado su relación con la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia. Igualmente, el CONTRATISTA se abstendrá de efectuar actos o acciones que se tipifiquen en alguna conducta descrita en la Ley 1273 de 2009 "de la protección de la información y de los datos", y/o en la Ley 1581 de 2012 "Protección de Datos Personales" y demás disposiciones vigentes. **PARAGRAFO 1.** EL Proveedor a la firma del presente contrato otorga permiso a la Universidad para hacer uso de sus datos personales, según requiera de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, Decreto 886 de 2014 y Resolución 3842 de 2013 y demás normas que los modifique o adicionen. **PARAGRAFO 2.** Las partes contratantes podrán utilizar todas las acciones administrativas, civiles y penales, para resarcir daños y perjuicios que se puedan ocasionar por el mal manejo de datos personales e información personal o empresarial. **TRIGÉSIMA PRIMERA. Procedimiento para la Liquidación del Contrato.** Para la liquidación deberá recopilarse los siguientes documentos: **1.** Copia del contrato y sus modificaciones. **2.** Copia de todas las actas que hacen parte del contrato. **3.** Relación de todos los pagos hechos al Proveedor. **4.** Estar vigente la garantía única de cumplimiento. En dicha acta se dejará constancia de: **a.** los porcentajes de cumplimiento del servicio o actividades y obligaciones por parte del Proveedor y del recibo a satisfacción por parte del supervisor. **b.** Las reformas en el plazo y precios si las hubiere. **c.** Inventario de las obligaciones no cumplidas, junto a su ponderación porcentual y económica. Si EL Proveedor no se presenta a liquidar el contrato en el término de diez (10) días calendario contados a partir de la ocurrencia del evento que dé lugar a la liquidación, LA UNIVERSIDAD, procederá a efectuarla de oficio. El supervisor y el Rector suscribirán el acta de liquidación del contrato correspondiente. **TRIGÉSIMA SEGUNDA. Perfeccionamiento, Legalización y Ejecución.** El presente contrato se entenderá perfeccionado con la firma de las partes, previo acuerdo sobre el objeto y la contraprestación, la expedición la disponibilidad y el registro presupuestal de acuerdo a lo estipulado en el artículo 71 de la ley 179 de 1994 y el decreto 111 de 1996 (Consejo de Estado - Sección tercera, expediente No. 14935 del 27 de enero de 2000) y además el cumplimiento de las siguientes obligaciones por parte del Proveedor. **PARAGRAFO 1. Para su Legalización. 1.** Presentar a LA UNIVERSIDAD las garantías y seguros de que trata este contrato. **2.** Aprobación de documentos de legalización SIG. **3.** Efectuar la publicación en la página web de la Universidad y en el SECOP. **PARAGRAFO 2. Para su ejecución. 1.** Aprobación de las garantías exigidas. **2.** Acta de inicio. Para constancia se firma en Tunja a los veintidós (22) días del mes de noviembre de 2023.

LA UNIVERSIDAD,

ENRIQUE VERA LOPEZ

Rector – Ordenador del Gasto

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA-UPTC

EL CONTRATISTA;

SUMINISTROS DE LABORATORIO KASALAB S.A.S

NIT: 900745087-2

Representante legal SANDRA MILENA CARDONA OSORIO

C.C. No. 1.020.398.691 de Bello

Reviso: DR. JAVIER CAMACHO MOLANO / Director Jurídico  
Elaboro: Marcela Rojas/Abogada Oficina Jurídica